

委托协议书

委托行政机关：雷州市自然资源局

法定代表人：江建军

受托行政机关：雷州市龙门镇人民政府

法定代表人：

为深化简政放权、放管结合、优化改革，根据《雷州市人民政府关于收回和继续赋予龙门镇、客路镇部分县级经济社会管理权限的通知》（雷府函〔2023〕91号）的要求，雷州市龙门镇人民政府依据雷州市人民政府赋予龙门镇、客路镇行使县级经济社会管理相关的行政审批和管理职权事项目录（2023年版）等法律、法规、规章的规定，行使雷州市自然资源局委托的行政审批和管理职权。

一、委托内容

雷州市人民政府赋予龙门镇、客路镇行使县级经济社会管理相关的行政审批和管理职权事项目录（2023年版）。

二、委托范围

管辖范围为委托范围。

三、执行方式

由受托行政机关承担审核机关职能。

四、双方权利义务

(一) 委托行政机关权利义务

1. 指导和监督委托行政机关在委托权限范围内依法实施委托职权。

2. 为受托行政机关提供业务专用章和委托事项的办事指南。

3. 对受托行政机关人员业务培训工作予以指导。

4. 纠正或撤销受托行政机关违规或不适当的行政行为。

5. 在受托行政机关职权发生变化时，相应修改委托内容或解除本委托书。

6. 受托行政机关实施委托职权发生违规违法现象超过次的，经指正后仍不改正的，经雷州市人民政府同意，收回委托权限。

(二) 受托行政机关权利义务

1. 严格按照有关法律、法规、规章和文件要求，在委托权限范围内以委托行政机关的名义实施委托职权，以委托行政机关的名义制作行政审核审批文书，主动接受委托行政机关的指导和监督。

2. 建立健全相关配套制度，强化能力建设，加强对有关人员业务培训，提高工作人员能力和水平，确保受托的有关工作顺利承接。

3. 对已被委托行政机关确认为违法或者不适当的行政行为，执行委托行政机关的纠正或撤销。

4. 未经委托行政机关同意，不得将该委托职权再委托给其他组织或者个人实施。

5. 委托业务专用章专项用于委托行政机关委托的行政职权，不得用于其他用途。

6. 建立健全受委托事项实施管理和执法责任落实机制，切实加强事中事后监督管理，承担监管直接责任。受托职权的办理情况要以实时电子报备和每月定期一次纸质报备相结合的方式向委托行政机关备案。

7. 承担行政复议答复、行政应诉答复以及举证事务等具体工作。

五、责任划分

(一) 委托行政机关依法承担受托行政机关在委托权限范围内实施行政行为所产生的法律责任。委托行政机关承担相应责任后，依法向受托行政机关追责。

(二) 受托行政机关以自己的名义或者超越委托权限范围，实施具体行政行为所产生的法律后果由受托行政机关自行承担。

六、监督措施

(一) 严格执行委托事项。

(二) 委托行政机关对受托行政机关的行政行为开展定

期与不定期的监督检查。

(三)对受托行政机关实施的工作开展评估，提出调整完善事项的建议。

(四)对行使委托职权过程中违法违纪单位和人员，根据相关法律法规，严肃追究有关责任。

七、委托期限

自签订之日起至2025年12月31日止。

八、其他事项

委托协议书一式五份，委托行政机关、受托行政机关、雷州市编办、雷州市司法局、雷州市政数局各执存一份。

委托行政机关：雷州市自然资源局（盖章）

法定代表人：_____（签名）

受托行政机关：雷州市龙门镇人民政府（盖章）

法定代表人：_____（签名）

日期：_____年____月____日