

雷州市科工贸和信息化局文件

雷科信函〔2024〕13号

雷州市科工贸和信息化局关于印发《雷州园区外制造业招商引资项目“代办帮办”工作方案》的通知

各镇（街）人民政府（办事处），市政府各工作部门、直属机构：

《雷州园区外制造业招商引资项目“代办帮办”工作方案》经市人民政府同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。

附件：雷州园区外制造业招商引资项目“代办帮办”工作方案

雷州市科工贸和信息化局

2024年5月6日



附件

雷州园区外制造业招商引资项目“代办帮办” 工作方案

为深入贯彻党的二十大精神，全面落实广东省制造业高质量发展大会精神，持续优化营商环境，提升政务服务效能，为雷州经开区外制造业招商引资项目落地提供优质、高效、便捷的服务，特制定本方案。

一、总体目标

建立高效便捷的政务服务“代办帮办”机制，充分利用现有的政务服务资源，转变服务方式，优化服务流程，提供项目审批咨询、代办帮办服务，变“企业来回跑”为“政府帮代办”，切实加快项目落地投产。

二、基本原则

（一）自愿委托。项目单位根据自身情况，自愿选择委托代办帮办服务事项，填写代办服务申请表。

（二）免费代办。除按法律法规明确必须由项目单位缴纳的费用外，所有代办帮办事项不收取其他任何费用。

（三）合法高效。在依法合规、不损害公共利益和其他经营者合法权益的前提下，为项目单位提供优质高效的代办帮办服务。

三、代办机构

局成立“雷州园区外招商引资项目行政审批全程代办领

导小组”（以下简称“领导小组”），组长由党组书记吴清君同志担任，副组长由副局长符雅铭同志担任，各股室股长为组员。领导小组下设“雷州园区外招商引资项目行政审批全程代办领导小组办公室”（以下简称“代办办公室”），代办办公室设在局招商引资股，由局招商引资股负责人担任代办办公室主任，代办员由代办办公室派出，负责收集企业办理所需资料和向市相应行政审批部门办理，并将相应证照、资料送达企业。代办员的选派应秉承“专业过硬、精干高效、执行快速、责任心强”的原则，不得应付了事。

四、代办帮办要点

（一）含义

代办是指在协助项目单位准备齐全材料并完成交接手续后，代办帮办员全程代办跟进。

帮办是指在接受项目单位咨询、协助准备齐全材料后，由代办帮办员无偿引导项目单位到相关窗口办理业务、并协调推进办理进程。

（二）范围

服务范围：雷州市园区外制造业招商引资项目。

事项范围：项目审批全过程，包括企业开办、项目备案、节能评估、社会稳定风险评估、环境影响评估、建设用地规划许可、建设工程规划许可、建设方案设计核查、建设工程施工许可、施工图设计与技术审查、人防报建、消防审查、建设工程质监安监备案等政务服务事项。

（三）流程

代办工作流程总体上按照“接待咨询、受理承办、限时办结、办结送达”四个阶段组织与实施。

1. 接待咨询。代办办公室工作人员应为项目单位提供行政审批代办帮办咨询服务。项目单位根据自身情况，向代办办公室提出申请，填写《园区外招商引资项目“代办帮办”服务申请表》和《园区外工业项目审批事项代办帮办服务委托书》。

2. 受理承办。接受申请后，代办办公室要确定专职“一对一”代办员，一个代办员可以同时承担多个项目的审批代办服务，以节约人力资源，提高工作效率。项目单位应明确代办帮办事项并准备相应申报材料，提交代办帮办员。资料不齐全的，代办帮办员一次性列出缺少的材料以及补充材料的途经或方法，方便申请人快速补齐材料。不符合申请条件的，应明确不受理原因，并及时告知申请人。

3. 限时办结。代办员对审批过程进行全程跟踪，督促相关审批人员按要求办理各项审批手续，在承诺期限内办结代办事项。

4. 办结送达。代办业务完成后，代办员及时向项目单位移交办理有关资料，填写《园区外工业项目审批事项代办帮办服务资料移交单》；因项目本身不具备办结条件或项目申请单位要求终止代办的，填写《园区外工业项目审批事项代办帮办服务委托终止单》。

五、职责义务

（一）代办办公室

接受项目单位的代办业务咨询；交办已接受委托的代办项目；根据代办内容督促相关审批部门按规定时限及时办理审批手续，协调代办过程中出现的问题。

（二）代办帮办员

指导和帮助项目单位准备各类审批材料；对代办事项做好跟踪服务、档案管理等工作；及时反馈代办过程中存在的问题，加强沟通协调，直至审批办结；办理完毕后及时移交资料；代办员应做到遵纪守法、热情文明、服务周到，对服务对象提交的资料和涉及的商业秘密负有保密义务。

（三）项目单位

1. 明确经办人，积极配合代办帮办员工作，及时沟通，确保代办帮办工作进行顺利，如需更换经办人，应及时告知代办帮办员。

2. 准备申报材料，并保证所提交材料真实、合法、齐全、有效和符合规定的申办要求。审批环节必须由企业相关人员到场的，应及时派人到场。

六、保障措施

（一）组织领导

政府招商引资项目“代办帮办”工作是进一步优化营商环境、提升市场主体获得感的重要举措，相关部门务必高度重视，切实统一思想、提高认识，增强责任感和使命感，不等不靠，主动作为，及时研究解决项目审批服务过程中的新情况、新问题，深化配套改革举措，将工作做实、服务做好。

（二）明确分工

代办办公室要发挥牵头职责，统筹协调项目报批和验收相关工作。各股室要充分发挥职能作用，强化服务理念，增强服务意识，加强协调联动，最大限度简化或减少“线上和线下”申报材料数量。及时调整改变思路 and 办法，形成工作合力，切实把工作做深、做细、做实，确保在代办帮办服务中尽职履责。

（三）强化监督

代办办公室建立常态化监督检查机制，定期对园区外招商引资项目“代办帮办”工作进行检查指导，对存在代办帮办工作机制不健全、服务不到位的问题进行通报。

附件：1. 园区外招商引资项目“代办帮办”服务申请表

2. 园区外工业项目审批事项代办帮办服务委托书

3. 园区外工业项目审批事项代办帮办服务资料移交单

4. 园区外工业项目审批事项代办帮办服务委托终止单

附件 1

园区外招商引资项目“代办帮办” 服务申请表

申请单位情况			
项目单位名称 (盖章)			
项目单位地址			
项目单位 负责人		联系电话	
项目单位 经办人		联系电话	
		邮箱	
通信地址			
项目名称			
项目编码			
建设内容 及规模			

建设地址			
投资总额 (万元)		资金来源	政府 ☐ 民资 ☐ 外资 ☐
土地性质	划拨 ☐ 出让 ☐ 集体 ☐	用地面积 (亩)	
计划供地时间		计划开工 时间	
用地指标 是否落实	是 ☐ 否 ☐	是否产业 转移项目	是 ☐ 否 ☐
委托代办帮办 事项	全部 ☐ 部分 ☐		
具体委托事项			

附件 2

园区外工业项目审批事项代办帮办服务委托书

兹有 XXXX 项目所涉及的申报、审批或服务事项委托
XXXX 代为办理。根据项目具体情况，指派项目经办人 XXX
(联系电话：XXXXX) 配合代办工作。

负责人（签字）：

项目单位（公章）：

年 月 日

附件 3

园区外工业项目审批事项代办帮办服务资料移交单

因审批事项代办服务结束，现将代办服务有关资料进行移交登记，双方确认签字。

移交材料：

1.

2.

3.

4.

.....

负责人（签字）：

代办员签字：

项目单位（公章）：

XXXX 代办机构（公章）：

年 月 日

附件 4

园区外工业项目审批事项代办帮办服务委托终止单

兹有代办项目（项目名称）_____，
备案编号_____，现因_____，经
双方认可，于____年____月____日终止代办委托，有关资料
已向项目单位移交完毕。

移交材料：

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

.....

负责人（签字）：

代办员签字：

项目单位（公章）：

XXXX 代办机构（公章）：

年 月 日

公开方式：依申请公开

抄送：雷州发展投资控股集团有限公司

雷州市科工贸和信息化局

2024 年 5 月 6 日印发
