

雷州市科学技术协会

2024 年度部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2024 年

评价单位（公章）：雷州市科学技术协会

填报日期：2025 年 7 月 3 日



根据《雷州市财政局关于开展 2025 年雷州市财政资金绩效自评工作的通知》（雷财绩【2025】3 号）要求，我协会及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2024 年度雷州市科学技术协会整体支出绩效自评情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

本协会为独立核算单位，无下属单位，内设机构 2 个，设办公室和科学技术普及部。机构编制部门核定人员编制 5 名，截止 2024 年末实有在职人员 4 名，离休人员 0 人，退休人员 9 人；遗属以及其他人员 0 人。单位主要职责：

（1）开展学术交流，活跃学术思想，促进学科发展，推动自主创新；

（2）弘扬科学精神，普及科学知识，传播科学思想和科学方法。捍卫科学尊严，推广先进技术，开展青少年科学技术教育活动，提高全市科学文化素质；

（3）反映科学技术工作者的意见和要求，维护科学技术工作者的合法权益；

（4）表彰奖励优秀科技工作者，向有关部门推荐人才，协同有关部门开展科学技术工作者的继续教育和培训工作；

（5）组织科学技术工作者参与国家科学技术政策、法规制定和国家事务的政治协商、科学决策、民主监督工作；

(6) 建立和发展基层科普网络；组织开展农村科普示范创建工作，负责科普示范基地、示范户、农技协的归口管理和业务指导，发挥其在农村产业调整和社会化服务体系中的作用，并推荐申报国家、省、湛江市科普惠农兴村计划项目评奖；

(7) 承办市委、市人民政府交办的其他事项。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

(1) 结合创文工作，开展科普宣传一系列活动，包括文化科技卫生三下乡、科技活动周、全国科普日活动、青少年科技活动和农业实用技术培训等。

(2) 开展乡村振兴驻点、平安夜访、科普工作指导等。

(3) 合理利用办公经费，保障日常办公正常运转和履行职能。

(三) 部门整体支出绩效目标

严格按照财政批复预算数据执行，规范经费管理，便于控制支出，提高人员经费等公用经费使用效益，保障日常办公正常运转。认真贯测实施《全民科学素质行动计划纲要》，通过开展科普宣传一系列活动，包括 2024 年文化科技卫生三下乡、科技活动周、全国科普日等，宣传科学思想、传播科学方法、普及科学知识、树立科学精神和推广农村实用技术等方面取得良好成绩，不断提高全民科学素质。

(四) 部门整体支出情况

1. 预算情况

2024 年度部门收入总预算为一般公共预算拨款共 91.67 万，其中：基本支出 86.67 万，项目支出 5 万。

2. 决算情况

2024年度部门基本支出81.59万元，其中：人员工资津贴支出52.39万元，对个人及家庭补助26.70万元；办公费用支出2.5万元。“三公经费”严格按照财政年初下达的控制数使用，并按照公务用车管理、公务接待等国家和省市有关规定从严管理、从严控制、规范报账。2024年“三公经费”从办公经费预算中支取1万元，皆为公务用车运行维护费，决算支出0.7万元。

2024年度，项目支出预算批复为5万元，实际下拨经费4万元，决算项目支出为4万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。

为确保我协会绩效自评工作顺利开展，特成立市科协2024年度部门预算整体支出绩效自评工作小组。组长负责部门整体绩效评价全面工作，副组长负责筹划部署、领导绩效评价小组开展工作；组员负责填写部门整体支出绩效自评数据、撰写部门整体支出报告、收集整理自评材料和报送绩效有关材料。

（二）自评工作过程。

传达学习有关的通知文件精神，成立部门整体支出绩效评价工作领导小组，制定绩效评价工作方案，填报单位绩效评价相关报表、撰写部门整体支出报告、收集整理自评佐证材料，对自评材料进行书面审议，最终形成正式自评报告。

（三）自评材料报送时间及质量。

自评材料在通知要求的报送时间内报送，我协会对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。

本单位所报送的自评报告与公开的自评报告一致。评价报告于雷州市人民政府门户网站公开。

三、绩效自评情况

（一）自评结果。

2024年科协整体履职完成情况良好。根据年度总工作计划从严把预算编制，分清轻重缓急，按照预算合理调配资金，日常公用经费“三公经费”等支出，均控制在预算范围内。根据绩效评定指标对各项目量化评价，将单位整体支出后的实际状况与绩效目标进行对比分析，自评指标得分92分。

（二）部门整体支出绩效指标分析。

2024年度科协紧紧围绕服务科技工作者和推动科学普及的核心职责，高效保障了在职人员的正常办公与生活秩序。在经费管理方面，严格执行预算制度，确保人员经费和公用经费的合理分配与规范使用，为日常办公运转提供了坚实的资金保障。在重点工作推进上，科协积极开展形式多样的科普宣传活动，特别是高质量完成了农业实用技术培训班等年度重点任务，有效提升了基层群众的科学素养和技能水平。从绩效评价来看，部门整体支出成效显著，产出指标全面覆盖工作计划，效益指标充分体现社会价值，满意度指标达成，服务对象满意度达到90%以上，切实实现了财政资金使用效益最大化。

（三）主要做法和经验

一是强化预算管理，优化资金使用。严格执行预算编制和审批流程，合理分配人员经费和公用经费，确保资金使用规范、高效。

二是聚焦重点任务，提升资金效益。围绕核心职能和年度重点工作任务，注重科普宣传、农业技术培训等重点工作精准投入，确保资金发挥最大效益。

（四）存在问题

一是绩效目标量化不足。部分指标设定还不够具体，难以精准衡量实际成效，一定程度上影响绩效评价的客观性。

二是预算执行进度不均衡。受财政收支形势影响，部分项目资金未能及时足额拨付，导致支出进度滞后且季度间分布不均，尤其第四季度支出较为集中，制约了预算资金效益的充分发挥。

（五）改进措施

一是提高对预算绩效管理的认识，充分理解财政绩效评价指标体系，注重绩效目标、评价指标的关联性，更加科学合理地确定部门绩效目标和评价目标。

二是强化全过程预算绩效管理理念，突出绩效指标的重要性和综合性。在设定绩效目标时，应兼顾好重要性和综合性原则。同时强化部门预算约束细化预算编制，严格预算执行。

四、其他自评情况

无。