

# 雷州市文学艺术界联合会部门整体支出 绩效自评报告

评价年度：2024 年度

评价单位（公章）：雷州市文学艺术界联合会

填报日期：2025 年 7 月 21 日



根据雷州市财政局关于开展 2025 年雷州市财政资金绩效自评工作的通知（雷财绩〔2025〕3 号）要求，我单位及时布置自评工作，成立整体支出绩效评价工作领导小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本单位评价报告。现将 2024 年度雷州市文学艺术界联合会整体支出绩效自评情况报告如下：

## **一、单位基本情况**

### **（一）单位机构设置、部门职能情况**

雷州市文学艺术界联合会，预算单位编码 804001，机构编码 13440882007115513K，单位内设机构有办公室。本部门无下属单位，部门预算为本级预算。文学艺术界联合会总编制行政机关编制 4 人。2024 年 12 月 31 日在职人员 5 人，其中正主席 1 人，副主席 1 人，一级主任科员 1 人，高级工 1 人；退休人员 5 人，其中正科级干部 2 人，享受正科工资待遇干部 1 人，工人 2 人。

#### **单位工作职能：**

1、贯彻党的文艺路线、方针、政策，指导各文艺家协会开展业务工作；

2、加强各协会对艺术家的联络、服务，组织会员交流活动，维护艺术家的权益；

3、加强同全国文联、省、市和其他县区文联、文艺家协会和其他行业文联的业务交流与协作，加强同港澳台及海外文艺界

人士和文学艺术团体的联系，增进友谊，开展文化交流活动；

4、加强对地方传统优秀文化尤其是雷州歌、姑娘歌和雷剧的挖掘和发展，致力培养本地优秀作者；

5、承办市委、市人民政府交办的其他事项。

## **（二）年度总体工作和重点工作任务**

2024年，我单位按照中共雷州市委、市人民政府决策部署和工作安排，坚持目标导向，主动担当，认真履职，努力推进我市文艺事业的高质量发展，顺利完成年度各项工作任务。

1、多形式、多渠道，组织雷州市文艺界深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大和二十届历届全会精神，以新思想、新部署引领雷州文艺事业的发展。

2、服务引导广大文艺工作者坚持以人民为中心的创作导向，深入生活、走近现实，把握时代脉搏，挖掘创作题材，创作文艺作品，讲好雷州故事、传播雷州好声音，宣传推介好雷州，为雷州加快发展注入新动能。

3、广泛深入基层举行展演活动，让文艺惠民活动遍地开花，惠及更多基层民众，满足群众对更高层次的精神生活需要。

4、围绕宣传贯彻党的二十届三中全会精神、庆祝七一、庆祝国庆节等重大主题，举办各类群众性文艺活动和文艺采风创作活动，吹响文艺号角，实现中华民族伟大复兴中国梦时代强音。2024年度与相关单位举办了43场次文艺活动，取得较好成效。

## **（三）部门整体支出绩效目标**

1、以学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务，在学懂弄通做实上下功夫，增强文艺界队伍两个

维护的政治自觉、思想自觉、行动自觉。

2、指导和支持各文艺家协会开展各项文艺活动,组织各门类文艺家进行采风创作活动,加强各协会对文艺家的联络、服务,组织会员间的交流活动,维护文艺家的权益,加强同全国文联、省文联、文艺家协会和其他行业文联的业务交流与协作等。

3、承办市委、市政府交办的其他事项。

#### **(四) 部门整体支出情况**

2024 年本部门总支出 106.33 万元,一般公共预算财政拨款支出 106.33 万元,政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。按支出性质和经济分类,其中:基本支出 78.33 万元,人员经费支出 75.83 万元,公用经费支出 2.5 万元,项目支出 28 万元。按经济分类支出:其中工资福利支出 56.08 万元,商品和服务支出 30.5 万元,对个人和家庭的补助支出 19.75 万元,资本性支出 0 万元。

## **二、自评工作开展情况**

### **(一) 评价小组情况**

为确实做好 2024 年度部门整体支出绩效自评工作,提高财政资金使用效益。2025 年 7 月上旬,我单位结合实际,成立部门整体支出绩效评价工作领导小组,其成员如下:

组 长: 吴兆华 党支部书记、主席

副组长: 臧权源 副主席

成 员: 符海坚 办公室主任

黄光平 财会人员

整体支出绩效评价工作领导小组下设办公室,负责部门整体支出绩效评价具体工作,符海坚同志兼办公室主任。

## **（二）自评工作过程**

收到市财政局通知后，雷州市文学艺术界联合会领导高度重视，成立整体支出绩效评价工作领导小组。业务负责同志及时撰写部门整体支出绩效自评报告初稿和绩效评价评分表等相关材料交办公室审核，同时收集整理好相关财务报表以及详细经费使用凭证等材料，以备集中检查用。办公室根据搜集的材料进行汇总，认真、准确、完整填写自评数据表，深入分析单位整体支出绩效，形成详实的自评报告，提交所需的自评佐证材料，确保自评材料质量并按时报送。

## **（三）自评材料报送时间及质量**

我单位按时按质在7月21日前完成自评材料的报送工作，并对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

## **（四）自评材料报送及公开一致情况**

我单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

## **三、绩效自评情况**

**（一）自评结果。**我单位在2024年度整体支出绩效目标完成情况良好，履行职责的经济性、效率性、效果性和公平性良好，自评分数为96分和等级优。

**（二）部门整体支出绩效指标分析。**我单位严格对照《整体支出绩效自评指标评分表》逐项分析，指标完成较为满意。履职效能总得分48（满分50），其中部门整体绩效目标产出指标完成情况得分19，部门整体绩效目标效益指标完成情况得分19，部门预算资金支出率得分10。管理效率总得分48（满分50），其中预

算编制得分 2，预算执行得分 7，信息公开得分 2，绩效管理得分 15，采购管理得分 10，资产管理得分 10，运行成本得分 2。

### **（三）主要做法和经验**

1、明确预算绩效目标。在年初预算绩效目标编制过程中，严格把关项目的政策匹配性，全面反映项目的绩效目标、任务清单、测算依据和资金需求，经论证后再上报市财政局。

2、及时编制预算。严格按照市财政局有关通知要求，按时组织有关人员开展年度预算编制工作，完善从预算信息、预算编制到绩效目标、预算执行的预算工作流程。

3、合理编制预算。严格按照预算编制管理有关规定，结合本部部门职责，根据统一部署，参考往年度资金预算规模 and 实际支出情况，结合年度实际按照轻重缓急原则，在深入调研论证后，做细做实各类项目预算编制。

4、聚焦主责主业，认真履行“组织、联络、协调、服务”的基本职能，依据财政效率原则，力求节支增效，科学设置整体支出绩效核心评价指标。

### **（四）存在问题**

一是由于对绩效评价工作的认识不足，重视不够，导致预算编制的科学性、合理性、严谨性有所欠缺。二是绩效评价能力不足，存在一定的主观性，业务水平有待提高。

### **（五）改进措施**

一是加强预算工作培训。定期安排财务人员进行交流学习，进一步加强财政资金预算绩效管理，更加科学合理编制经费预算；

二是严格财务审核。进一步完善财务管理制度及内部控制制

度，创新管理手段，加强经费管理，规范财务核算，有效降低行政成本，提高财政资金使用效率。

三是提升思想认识，加强绩效评价工作业务培训，增强绩效自评的专业性。

#### **四、其他自评情况**

无。