

附件 6-1

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2024 年

评价单位（公章）：中共雷州市委办公室

填报日期：2025 年 7 月 11 日

根据《雷州市财政局关于开展 2025 年雷州市财政金绩效自评工作的通知》（雷财绩〔2025〕3 号）文件要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2024 年度中共雷州市委办公室整体支出绩效自评情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况

1. 部门主要职责职能：中国共产党广东省湛江市雷州市委办公室的主要职责是：检查、督促市委事项决议、决定、重要工作部署和市委领导同志重要批示的贯彻执行情况，并向市委领导报告，负责推动市委决策部署的落实，按照市委要求协调有关方面开展工作，承担市委运行保障具体事务，负责重大活动的组织安排，做好行政事务工作，负责上级党委政府及我市市委、市政府各项重大决策部署贯彻落实情况的督查督办；负责市委综合性调查研究工作并提出意见和建议。

2. 机构情况：市委办公室是市委的综合部门，负责推动市委决策部署和落实，按照市委要求协调有关方面开展工作，承担市委运行保障具体事务，为正科级。市委办公室加挂市委政策研究室、市委保密委员会办公室（市国家保密局）、市委机要局（市密码管理局）、市档案局牌子。市委办公室为财政全额拨款的机

关行政单位。雷州市委值班室，为我单位所属公益一类事业单位，为正股级。市委办公室设有会务股、综合股、秘书股、市委法规室（市委法律顾问室）、新闻信息股、市委保密管理室、市委机要室、档案发展管理股、干部股、市委督查室、政策研究室、市委全面深化改革委员会办公室秘书股、市委国家安全委员会办公室秘书股份等十三个内设机构。另雷州市“百县千镇万村高质量发展工程”指挥部作为办事机构，设在市委办，有3个专门内设股室（正股级）：有“百千万工程”综合股、“百千万工程”秘书股、“百千万工程”督查股。

3. 人员及资产基本情况：截至2024年12月31日，本单位经编办核定行政编制56名（含市委常委9名，市委办40名，“百千万工程”指挥办7名），事业编制5名；年末实有在职人员为48人，退休人员33人，遗属2人以及编外人员7人。2024年末我办资产总额3,109.59万元，其中流动资产2,040.20万元，固定资产2,436.81万元。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 加强理论学习，切实增强责任担当。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，持续加强理论学习和理想信念教育，进一步树牢“四个意识”、坚定“四个自信”、坚决做到“两个维护”。严格落实集体学习制度，不断加强个人自学，广泛开展专题研讨，及时跟进学习党的最新理论、习近平总书记最新讲话精神及最新政策精神，确保学深学透、弄懂做实，主动担当作为，更好适应新形势下办公室工作的需要。

2. 加强统筹协调，不断提升“三服务”水平。抓好统筹协调，增强大局观念、全局视野，沟通上下、联系内外、协调左右，把各方面力量统筹起来、积极性调动起来，推动各方围绕中心大局同频共振、同向发力。充分发挥办公室枢纽作用，力求在服务内容上有新的突破、在服务领域上有新的拓展、在服务水平上有新的提高，力争做到领导、部门、基层“三满意”，努力开创党办工作新局面。

3. 强化党的建设，充分发挥战斗堡垒作用。坚定不移加强党的全面领导，抓严抓实机关党支部建设，强化党建与业务深度融合，始终抓好党风廉政建设，推动主题教育走深走实，结合“我为群众办实事”实践活动，努力把市委办党组织锻造得更加坚强有力。配齐配强干部队伍，加强新形势、新任务的研究，以创新思维助推攻坚克难，推动形成干事创业的良好氛围，以更加优良的作风做好“三服务”工作。

4. 深入基层调研，立足雷州谋全面发展。紧紧围绕全市当前重点工作，有组织、有计划、有目的地深入开展调查研究工作，立足雷州实际，强化精品意识，切实为市委决策当好参谋助手，在办文、办会、办事过程中精雕细琢，努力把事情做到最好，做到极致，为雷州跨越式、高质量发展添砖加瓦。

（三）部门整体支出绩效目标

1. 紧紧围绕市委中心工作，以严谨务实的工作态度统筹做好各项活动安排，协助市委领导有效落实推进各项工作，有力推动市委、市政府各项决策部署落到实处。

2. 全面贯彻落实习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示

精神，深入践行习近平总书记对新时代办公厅工作重要讲话和指示批示精神，务实创新、担当作为，充分发挥参谋助手、综合协调、督查落实、服务保障等各项职能作用。

3.全面加强全市办公室系统政治能力、业务能力和工作作风建设，推动“三服务”工作不断迈上新台阶，确保全市政令畅通和市委工作高效运转，按时按质完成各项任务。

（四）部门整体支出情况

1. 预算情况

2024 年预算，财政拨款收入预算 822.88 万元，一般公共预算财政拨款收入 801.45 万元，政府性基金预算财政拨款收入 21.43 万元；2024 年财政拨款预算支出 822.88 万元，其中：基本支出 577.19 万元，项目支出 245.70 万元。

2. 决算情况

2024 年决算，财政拨款收入决算 833.39 万元，一般公共预算财政收入 833.39 万元，政府性基金预算财政收入 0 万元；财政拨款支出决算 833.39 万元，其中：基本支出 654.87 万元，项目支出 178.52 万元。

二、自评工作开展情况

1. 成立绩效自评工作小组，由单位主要负责人牵头，财务室、业务科室协同配合，明确责任分工与时间节点。

2. 在财政部门的指导下，依据年度预算批复及绩效目标，做好事前目标绩效编制并及时报送。

3. 加强事中绩效跟踪监控，深入开展支出绩效评价，对项目资金实施自评和核查。全面梳理预算执行、目标完成、项目管理等资料，确保数据真实、完整、可追溯。

4. 采用定量与定性相结合方式，围绕“预算执行率”“产出效益”“服务对象满意度”等核心指标开展综合评价，对发现的问题及时改进。

5. 我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

6. 我单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果。根据年度整体支出绩效目标，我办预算严格按照市部门预算编制通知和有关要求，预算编制准确，绩效目标编制完整、合理。年初预算安排，结合我办实际，坚持量入为出、量力而行的原则，严把审核关，杜绝浪费，确保所有经费支出合规、合理。按照《整体绩效自评指标评分表》评分标准，经评分，我办 2024 年整体支出绩效自评得分 96 分，等级优，按规定公开。

（二）部门整体支出绩效指标分析

2024 年市委办公室以高度的工作责任感和扎实的工作作风认真做好各项工作，确保全市政令畅通和市委工作高效运转，保障了各项具体工作开展的正常运转，进一步提高各项业务水平，确

保各项相关系统安全可靠运行。从绩效评价来看，各项指标实现较好，各项支出都较好地完成了既定目标，实现了资金使用效益的最大化。

（三）部门整体支出绩效存在问题

1. 本部门对绩效管理应用力度不足，缺少专门的预算绩效管理人员及有效的信息化手段。
2. 个别绩效指标设定不够精准，后续需优化量化标准。

（四）改进措施

1. 提高部门工作人员对部门预算绩效目标的认知，提升指标科学性、可衡量性；
2. 建立绩效跟踪预警机制，动态监控预算执行与目标实现；
3. 完善及规范部门预算绩效，提升全员绩效意识与业务能力。

四、其他自评情况

无

