

雷州市人民政府办公室整体支出预算绩效自评报告

(2024 年度)

一、部门（单位）概况

(一) 部门主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况。

主要职责职能：

1、负责市人民政府和市人民政府办公室的文电处理工作，草拟、审核、印发以市人民政府及市人民政府办公室名义发布的文件；负责市人民政府重大活动的组织安排。

2、负责主持起草市《政府工作报告》。

3、负责组织起草、修改、审核市人民政府主要领导的讲话材料；根据市人民政府主要领导要求，修改、审核市人民政府主要政务工作的综合性重要文稿。

4、负责组织审核以市人民政府名义上报的重要请示、报告。

5、充分发挥决策参谋作用,围绕市委、市人民政府中心工作,组织开展调查研究和决策咨询。

6、负责政府系统智库建设,组织和协调各方研究力量,就全市经济社会发展的重大问题以及热点、难点问题进行调查研究。

7、负责组织收集、分析、整理、编辑和向上级报送重要综合性政务信息。

8、负责协调、指导全市政府系统综合文稿、调查研究、政务信息工作。

9、承担市人民政府值班工作；协助市人民政府领导同志处理需



由市人民政府组织处理的突发事件和重大事故。

10、组织办理人大代表议案、建议及政协提案。

11、统筹推进全市政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进全市行政审批制度改革。承担市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组及其办公室日常工作。

12、负责全市党政机关、事业单位公务用车的定编工作。

13、负责市人民政府信息公开工作，负责指导、协调、监督全市政务公开工作。

14、制定外事工作发展规划并组织实施，为市委和市政府对外工作提供参考建议。

15、统筹落实党中央、省委、湛江市委关于维护海洋权益的决策部署，协调处理全市涉及维护海洋权益的相关事务。

16、统筹协调本市重大外事工作和涉外活动。负责市人民政府和市人民政府办公室的文电处理工作，草拟、审核、印发以市人民政府及市人民政府办公室名义发布的文件；负责市人民政府重大活动的组织安排。

17、负责本市与外国驻华外交、领事机构的业务联系和交涉事宜。

18、协助国家实施领事保护、本市在境外公民和机构的合法权益保护等相关事务。协调处理重大涉外突发事件，外国公民及法人在雷发生的各类重大案(事)件。

19、负责因公出国管理工作。

20、统筹协调本市与相关国家地区交流合作事务。负责本市与国际友城交往，以及缔结友城关系的管理工作。指导本市民间对外友好交往工作。

21、组织拟订支持地方金融产业发展的规划，开展地方金融风险监测防控工作。

22、负责对全市小额贷款公司、融资担保公司实施监管。

23、推动全市金融改革创新和发展普惠金融。

24、开展金融对外合作交流，深化区域金融合作。

25、贯彻落实党的人才发展政策，履行人才工作相关职责。

26、协调市人民政府有关部门、驻雷单位、驻军等关系，对有关问题提出处理意见。

27、负责市人民政府有关会议决定事项贯彻落实情况的督查；负责市人民政府领导同志批示和交办事项落实情况的督查；负责国务院、国务院办公厅、省人民政府、省人民政府办公厅、湛江市人民政府、湛江市人民政府办公室交办的有关督查工作的跟踪落实；协调办理市委交办市人民政府的督查事项；指导全市政府系统政务督查工作及组织业务培训工作。参与市直机关(政府系统)、镇(街)绩效考核相关工作。

28、负责政府日常值班工作,接收和处理有关电话、传真、文件、突发事件信息及市政府领导交办的紧急重要事项；协助处置突发事件，及时汇总上报突发事件的重要信息和情况，传达领导指示精神，协调指导有关单位开展应急处置工作，并跟踪反馈落实情况；负责监督、监查各镇(街)、市直各单位值班情况。

29、完成市委、市政府和上级有关单位交办的其他任务。

机构编制及人员情况:

我办共有编制数为 34 人，实有在编人员为 29 人。

资产情况:

本单位 2024 年资产总额为 1,582.23 万元。流动资产 144.30 万元，其中，货币资金 45.25 万元。非流动资产 1,437.93 万元，其中，固定资产 215.42 万元；无形资产净值项目 1,222.51 万元。

（二）部门履职总体目标、工作任务

2024 年，在市委、市政府和市委组织部的正确领导下，在市政府各工作部门的大力支持下，市政府办始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大以及二十届二中、三中全会精神，紧紧围绕全市发展大局和中心工作，充分发挥参谋辅政、统筹协调、服务保障等主要职能，全力提升“三服务”水平，有力保障了各项工作的高效有序运转。

（三）当年部门年度整体支出绩效目标。

目标 1：根据市政府工作部署和市政府领导同志的指示，组织相关调查研究，及时反映情况，提出建议，提供决策参考。

目标 2：紧扣市委、市政府中心大局工作，以“服务决策、服务发展、服务落实”为主线，持续强化“谋、协、办、学、写”五大能力建设，进一步重担当、优服务、抓落实、提效能，提高“三服务”水平。

目标 3：围绕核心服务、统筹协调、自身建设三大主业工作，充分发挥政府办作为“中枢”部门的综合协调、参谋助手、督查督办、后勤保障四大职能作用。

（四）部门预算绩效管理开展情况。

1、加强管理制度建设。把制度建设作为开展绩效管理的关键环节，牢固树立“讲绩效、重绩效、用绩效”、“花钱必问效、无效必问责”的绩效管理理念。

2、全面实施预算项目绩效目标管理。一是加强预算编制绩效管理，强化绩效目标；二是完善绩效管理责任，明确单位是预算执行主体，负责实现绩效目标。

3、积极推进项目绩效评价。在加强预算编制环节的基础上，加强预算执行监管和执行结果评价，将财政监督渗透到预算管理的事前、事中、事后各个环节。

（五）当年部门预算及执行情况。

本年预算数为 991.56 万元，调整预算数 874.82 万元，其中财政拨款收入为 874.82 万元。决算数为 874.82 万元。

二、部门整体支出绩效实现情况

（一）坚持党建引领，强化理论武装，自身建设在锤炼中不断加强。

加强理论学习，练就过硬本领。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神，忠诚践行“五个坚持”，牢记初心使命，切实增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。严格落实第一议题制度，把贯彻落实习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神作为机关党组会议第一议题，今年累计学习 26 次。坚持集中学习研讨制度，集中组织全体干部学习培训 24 次。累计发放《习近平谈治国理政》第四卷等一批学习读本。

强化党建引领，打造忠诚队伍。一是党的建设不断加强。推动党建工作与“三服务”业务工作同部署、同落实、同考核。党组书记、党支部书记认真履行抓党建第一责任人职责，定期召开支委会、支部大会，认真落实“三会一课”制度，从严从实抓好党建工作，

提高党内政治生活质量。二是队伍结构优化提升。在市委组织部的厚爱与大力支持下，在机关党组的正确领导下，认真落实《干部选拔任用工作条例》的内容和要求，2024年共调整提拔干部5名，新录用公务员3名，发展中共正式党员1名，队伍凝聚力和战斗力不断加强。三是党报党刊任务高质量完成。把抓好党报党刊任务作为一项政治任务，按照全市2024年度党报党刊发行工作会议要求，认真执行订阅范围、订阅数量，完成了《人民日报》、《求是》等党报党刊征订任务。

（二）围绕中心大局，提升工作效能，服务水平在执行中不断提升。

“办”的实效全面提升。坚持严格审核，持续完善“闭环”管理机制，文件的收、发、传、送、批、借、存、销等环节做到程序化、制度化、科学化。一是综合协调高效有序。2024年，共办理下级请示1781件（办结846件），以市政府名义发文236份，与去年同比下降14.18%；以市政府名义印发2份规范性文件；以市政府办名义发文共226份，与去年同比下降23.39%。共召开政府常务会议26次，市政府工作会议37次，市长办公会议8次。二是上传下达及时准确。通过OA公文交换系统办理，安排专人办理呈批文件供领导审阅，做到了及时、准确、规范，不错发、不漏发、不遗失，一年来共办理OA文件6215件、邮寄纸质来文104件、党政内网文件908件；严格执行保密管理制度，确保三密文件专人办理跟踪，无被盗和失泄密事件发生。秉持“会前充分准备、会中积极服务、会后及时总结”工作方式，建立秘书股值班制度，完善会议审批制度和跟踪记录制度，保障会议全程专人跟踪负责，共组织召开市政府

大中型会议 166 余次、其他各专题协调会议 368 余次，受到领导和与会人员的一致好评。

“研”的质效可圈可点。一是调查研究深入开展。坚持从领导关注、发展急需、群众期盼的重大问题入手，围绕全市经济社会发展的战略重点，对“百千万工程”、重大发展平台、新城区、现代农业、民生、生态环境等领域工作开展深入调研，制定年度调研计划，成立专题调研小组，形成各类专题调研报告 13 篇，为领导进行决策工作发挥了重要的参谋作用。二是材料撰写质量过关。高质量完成 2024 年《政府工作报告》撰写任务，获得市委、人大、政协及社会各界的一致好评；积极主动谋划，成立对接市政府领导材料工作小组，认真组织起草市政府领导的讲话、发言材料共 290 篇、参阅性材料 30 篇，其中完成市长的各项材料供稿 220 篇。三是信息报送及时高效。建立每周选题工作机制，加强对一般性和动态性信息的提炼和深度挖掘，累计向上级报送政务信息 40 余条，《雷州市成功打造国家级海洋牧场》等 23 条政务信息被《广东政务信息》《湛府信息》予以采用，政务信息采用稿量、总分累计等指标位居湛江市第二名。今年 5 月，市政府办公室及 1 名同志被评为 2023 年度湛江市政府系统信息工作优秀集体和优秀个人。

“服”的能力不断增强。一是金融服务经济作用充分发挥。紧盯金融风险，维护金融稳定，组织市相关部门开展防范非法集资集中宣传活动，累计发放宣传单 7500 份，宣传册 4800 份，接受群众咨询 1.3 万人次，群众的风险防范意识进一步提高。强化金融支持经济发展要素保障，深入开展金融支持“百千万工程”融资服务对接活动，实现普惠金融服务站乡镇 100%全覆盖。畅通小微企业融资

渠道，165 家企业获得授信，累计授信金额 2.6 亿元，发放贷款金额 2.33 亿元。截至 2024 年 11 月末，全市本外币各项存款余额 438.17 亿元，较年初增 4%；贷款余额 263.40 亿元，较年初增长 0.22%。二是政务公开、“放管服”改革工作不断深化。共受理并及时回复网民给省长留言办理件 33 件、依申请信件 60 件，办结 55 件，结转下一年 5 件。发布解读信息 12 条，公开政府信息 7030 条。全市依申请及公共服务事项共 1449 项，行政许可事项时限压缩率 92.46%、“减跑动”最多跑一次占比 100%、“即办程度”提升至 91.36%，依申请事项可网办率达到 95.5%。

“督”的力度持续加大。充分发挥督查“锤子钉子牌子”作用，紧紧围绕市委、市政府的中心工作，针对 2024 年对 68 项重点工作重点项目立项督查，并形成台账进行跟踪督促，努力破解问题瓶颈，强力推动问题解决，推动工作有效落实，全年共发出提醒函、预警函、督办函 12 份。完成湛江市督查系统下达的立项督查任务 200 件，办结 200 件，办结率 100%；通过督查系统交办 476 件工作任务，涵盖我市方方面面的领域工作，为市领导科学决策发挥了较好的督查参谋作用。积极办理国务院“互联网+督查”平台转办问题线索，共收到问题线索 114 件，按时答复率 100%，退件率为 0。积极做好人大议案建议、政协提案办理工作，共交办人大代表议案转建议 33 件、建议批评意见 23 件，完成交办政协委员提案 65 件，办理率、答复率均为 100%。

“担”的勇气充分显现。一是冲在“百千万工程”最前线。安排一名正股级干部脱岗 3 个月到“百千万工程”典型镇英利镇开展帮扶工作，积极推动英利镇“七个一”建设工作，安排一支专职驻

镇扶村工作队共 5 名干部，驻点英利镇昌竹、武寮两大典型村，强化驻镇帮扶工作，有力推动了“百千万工程”典型镇村创建工作。二是干在市委、市政府中心工作最实处。聚焦市委、市政府最关注、最重视的工作，强化担当，敢于作为，统筹谋划成立雷州市新区建设指挥部，高位启动龙游新城建设工作；高效对接完成省政府领导挂点联系雷州相关调研、会务、材料、任务分解等工作；积极配合协调开好湛江市委第十二届第 130 次常委会议暨市“百千万工程”指挥部会议、市委全会；协调推动湛江临港经济区建设总体方案报省政府批复；统筹协调推进南渡河大堤闸口桥改扩建工程，对接省政府落实项目专项资金 1000 万元。三是守好安全防范和应急处置的第一线。积极履行总值工作职责。全年坚持 24 小时值班制度，切实担负起市政府应急管理相关工作职责，及时处理重大突发事件和信息上报工作，共接报各类突发公共事件和前兆信息 401 条，其中向湛江市政府上报突发事件信息 32 件。

（三）强化政治引领，优化工作作风，廉洁底线在磨炼中愈加牢固。

政治信念不断增强。要求办公室党员干部全面学习把握习近平新时代中国特色社会主义思想，认真学习贯彻党的二十大精神 and 二十届二中、三中全会精神，深刻领会党中央一系列决策部署的精神实质和政治内涵，做到知责于心、担责于身、履责于行，不断提升政治判断力、政治领悟力、政治执行力，坚决维护党中央权威和集中统一领导，做到不掉队、不走偏。

作风建设扎实推进。深入解放思想、转变作风，培养干部敢于担当、求真务实、开拓创新的干事精神，推动干部同志下部门、下

基层、下一线，主动对接跟踪市政府交办各项重点、难点任务，以“八办八不让”高标准，常态化、长效化树立求真务实、廉洁高效、立说立办的干部作风。

廉洁底线持续筑牢。进一步严明政治纪律和政治规矩，严格贯彻落实中央“八项规定”，不断加强对三公经费的管理，严格财务监督，守好守牢廉洁底线。合理安排公务接待，大力倡导勤俭节约，不断提升接待服务水平。加强公务车管理。通过广东公务出行 APP 统一审核、调度，合理安排每辆车专人管理和使用，保障领导用车和工作用车规范有序。加强差旅费报销管理。严格按照出车人员数量报销，公车出行须打印出行轨迹，无公车时使用私车出行必须经过审批。加强印章管理，实行“专人掌管、安全存放”，使用印章必须履行审批手续和登记管理，坚持“先批准、后用章”原则，确保每一次盖章都责任到经办人，坚持按原则办事，依规定盖章，未经批准，不得擅自使用印章。

三、部门（单位）整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

1、预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的计划性和执行管理上有待提高，制度的执行力有待进一步强化，资金使用的合规性有待进一步规范。

2、国有资产管理有待完善。

（二）改进的方向和具体措施

1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强内设机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。

2、加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、财务严格核算，杜绝超支现象的发生。

3、完善资产管理。严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度、资产管理岗位职责制度等，加强单位内部的资产管理工作。

4、对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》、《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

通过预算执行情况、整体绩效指标完成情况等进行绩效自评，检验资金支出效率和效果，及时总结经验，改进管理措施，完善工作制，有效提高资金管理水平和使用效率。同时，按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况予以公开。



