

雷州市科学技术协会

2025 年度部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2025 年

评价单位（公章）：雷州市科学技术协会

填报日期：2025 年 7 月 8 日



根据雷州市财政局《关于开展 2026 年雷州市财政资金绩效自评工作的通知》（雷财绩【2026】2 号）要求，我协会及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2025 年度雷州市科学技术协会整体支出绩效自评情况报告如下::

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

本协会为独立核算单位，无下属单位，内设机构 2 个，设办公室和科学技术普及部。机构编制部门核定人员编制 5 名，截止 2025 年末实有在职人员 4 名，离休人员 0 人，退休人员 8 人；遗属以及其他人员 0 人。单位主要职责：

（1）开展学术交流，活跃学术思想，促进学科发展，推动自主创新；

（2）弘扬科学精神，普及科学知识，传播科学思想和科学方法。捍卫科学尊严，推广先进技术，开展青少年科学技术教育活动，提高全市科学文化素质；

（3）反映科学技术工作者的意见和要求，维护科学技术工作者的合法权益；

（4）表彰奖励优秀科技工作者，向有关部门推荐人才，协同有关部门开展科学技术工作者的继续教育和培训工作；

（5）组织科学技术工作者参与国家科学技术政策、法规制定和国家事务的政治协商、科学决策、民主监督工作；

(6) 建立和发展基层科普网络；组织开展农村科普示范创建工作，负责科普示范基地、示范户、农技协的归口管理和业务指导，发挥其在农村产业调整和社会化服务体系中的作用，并推荐申报国家、省、湛江市科普惠农兴村计划项目评奖；

(7) 承办市委、市人民政府交办的其他事项。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

(1) 联合开展科普系列活动，提升未成年人科学素质。

(2) 积极开展科技专家工作站和科技小院创建工作。

(3) 充分挖掘社会力量，开拓科普教育基地。

(4) 开展农业实用技术培训，助力乡村产业发展。

(三) 部门整体支出绩效目标

保障科协在职人员的正常办公生活秩序，保证人员经费和公用经费按照预算项目合理支出，确保单位办公正常运转；认真开展系列科普活动，举办农业实用技术培训班，积极开展科技专家工作站和科技小院创建工作，指导科普示范基地、基层农技协等工作。

(四) 部门整体支出情况

2025 年度部门收入总预算为一般公共预算拨款共 91.22 万，其中：基本支出 89.63 万。2025 年度部门决算基本支出 89.63 万元，其中：人员工资津贴支出 49.27 万元，对个人及家庭补助 38 万元，办公经费支出 2.36 万元。商品和服务支出 3.95 万元。

“三公经费”严格按照财政年初下达的控制数使用，并按照公务用车管理、公务接待等国家和省市有关规定从严管理、从严控制、

规范报账。2025 年“三公经费”从办公经费预算中支取 1 万元，皆为公务用车运行维护费，决算支出 0.96 万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。

为确保我协会绩效自评工作顺利开展，特成立市科协 2025 年度部门预算整体支出绩效自评工作小组。组长负责部门整体绩效评价全面工作，副组长负责筹划部署、领导绩效评价小组开展工作；组员负责填写部门整体支出绩效自评数据、撰写部门整体支出报告、收集整理自评材料和报送绩效有关材料。

（二）自评工作过程。

传达学习有关的通知文件精神，成立部门整体支出绩效评价工作领导小组，制定绩效评价工作方案，填报单位绩效评价相关报表、撰写部门整体支出报告、收集整理自评佐证材料，对自评材料进行书面审议，最终形成正式自评报告。

（三）自评材料报送时间及质量。

评材料在通知要求的报送时间内报送，我协会对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。

本协会所报送的自评报告等材料与公开的自评报告材料一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果。

2025 年科协整体履职完成情况良好。根据年度总工作计划从

严把握预算编制，分清轻重缓急，按照预算合理调配资金，日常公用经费“三公经费”等支出，均控制在预算范围内。根据绩效评定指标对各项目量化评价，将单位整体支出后的实际状况与绩效目标进行对比分析，自评指标得分 92 分。

（二）部门整体支出绩效指标分析。

2025 年度科协紧紧围绕服务科技工作者和推动科学普及的核心职责，高效保障了在职人员的正常办公与生活秩序。在经费管理方面，严格执行预算制度，确保人员经费和公用经费的合理分配与规范使用，为日常办公运转提供了坚实的资金保障。在重点工作推进上，科协积极组织开展形式多样的科普宣传活动，特别是高质量完成了农业实用技术培训班等年度重点任务，有效提升了基层群众的科学素养和技能水平。从绩效评价来看，部门整体支出成效良好，产出指标基本全面覆盖工作计划，效益指标充分体现社会价值，满意度指标达成，服务对象满意度达到 90% 以上，切实实现了财政资金使用效益最大化。

（三）主要做法和经验

一是继续强化预算执行管理，优化资金使用。严格执行预算编制和审批流程，合理分配人员经费和公用经费，确保资金使用规范、高效。

二是坚持聚焦重点任务，提升资金效益。围绕核心职能和年度重点工作任务，注重科普宣传、农业技术培训等重点工作精准投入，确保资金发挥最大效益。

（四）存在问题

一是绩效目标量化不足。部分指标设定还不够具体，难以精准衡量实际成效，一定程度上影响绩效评价的客观性。

二是预算执行进度不均衡。部分项目资金因财政紧张，未有拨付或拨付不及时不足额，支出进度滞后，影响资金使用效率。

（五）改进措施

一是继续提高对预算绩效管理的认识，充分理解财政绩效评价指标体系，注重绩效目标、评价指标的关联性，更加科学合理地确定部门绩效目标和评价目标。

二是坚持强化全过程预算绩效管理理念，突出绩效指标的重要性和综合性。在设定绩效目标时，应兼顾好重要性和综合性原则。同时强化部门预算约束细化预算编制，严格预算执行。

四、其他自评情况

无。