

# 部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2025年度

评价单位（公章）：雷州市人民政府雷城街道办事处

填报日期：2026年7月20日



根据雷财绩[2026]2号要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将2025年度雷州市人民政府雷城街道办事处整体支出绩效自评情况报告如下：

## 一、单位基本情况

### （一）主要职责职能

（1）宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定街道党的建设、公共服务、公共管理、公共安全等方面的重大问题，全面推进辖区经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设。

（2）落实基层党建工作责任制，统筹推进基层党建工作，实现党的组织和工作全覆盖，提高党建工作的有效性。落实全面从严治党政治责任和意识形态工作责任，负责辖区宣传思想和精神文明建设。

（3）统筹辖区发展。拟定本街道各项事业发展的中长期规划、年度规划，并组织实施。着力推进城乡融合发展，建立城乡产业融合发展机制。积极维护社会经济秩序，营造公正、公平的发展环境，提高经济发展的质量和水平。

（4）统筹负责辖区公共服务工作，负责做好下放管理职权的承接工作，推进街道数字政府及便民服务平台标准化建设。组织实施与群众生活密切相关的各项行政审批和公共服务，落实劳动就业、社会保障、民政、教育、文化、广电、旅游、体育、卫生

健康、医疗保障、土地流转、退役军人事务管理服务等领域相关政策，推动优质公共服务资源向社区延伸。

(5) 统筹负责辖区平安法治工作，承担辖区平安建设、组织领导和综合协调辖区城市管理、人口管理、社会管理、经济发展、文明创建等区域性、综合性社会管理工作，并组织开展群众监督和社会监督。负责辖区公共安全及安全生产监管，构建公共安全防范体系。建立应对突发紧急事件的处理预案，做好社会治安、安全生产、防汛、防旱、防风、防火、防疫、食品药品安全等应急管理工作。建立社会矛盾纠纷排查调处机制，及时化解辖区社会矛盾，确保社会稳定。

(6) 统筹负责辖区综合行政执法工作。执行上级下放的行政处罚权以及与之相关的行政检查权、行政强制权。坚持严格规范、公正文明执法，严格执行行政执法公示制度、行政执法全过程记录制度和重大行政执法决定法制审核制度，严格依照法定程序履行职责。

(7) 完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平。坚持以基层党建引领基层治理，发挥社区党组织在基层群众自治组织建设中的领导核心作用，组织社区居民和单位参与社区建设和管理，建立健全共建共治共享的社会治理机制。推进社会主义基层协商民主建设，完善居民议事机制，拓宽居民议事协商范围，做好组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众工作，发挥居民在基层社会治理中的主体作用，提高基层自治整体水平。

(8) 动员辖区内各类单位、社会组织和居民等社会力量参与

社会治理，引导辖区内单位履行社会责任，整合区域内各种社会力量为辖区发展服务。

（9）按照干部管理权限，负责干部的培育、选拔、管理和使用工作。贯彻落实党的人才政策，履行人才工作相关职责。

（10）负责辖区国防动员相关工作。

（11）完成法律、法规、规章规定的和市委、市政府交办的其他任务。

（12）职能转变。突出基层党的建设、经济发展、民生服务、平安法治等主要职责，推动高质量发展，加快街道机关职能转变。全面加强党的建设，强化街道党工委领导核心作用和党组织统筹协调功能，充分发挥基层党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。扩大经济社会管理权限，有效承接上级赋予的经济社会管理权限，推动实现高质量发展。事业单位承担的行政职能回归街道，强化其公益属性。优化公共服务职能，完善公共服务体系，深入推进审批服务便民化，打通服务群众“最后一公里”。推进综合行政执法，统筹调配辖区执法力量，提高街道执法人员的综合执法能力和水平，实现“一支队伍管执法”。推进区域综合治理网络化、一体化，实现“多网合一”，整合各类资源力量，打造共建共治共享的社会治理格局。

## （二）部门机构设置

（1）党政和人大办公室。承担街道党工委、街道办事处日常事务。负责文电、会务、机要、保密、档案、接待、信息、调研、印鉴管理、督查考核、综合协调、党务政务公开、对外联络、后

勤保障、审计等工作。负责综合性文件、材料的起草工作。负责行政执法证件的使用管理。负责联系市政协及做好辖区内有关政协工作。负责武装、国防动员等相关工作。负责宣传宪法、法律、法规和市人民代表大会及其常务委员会的决议、决定。负责联系驻本街道各级人大代表，负责办理人大代表建议议案，组织人大代表学习、视察、调研、执法检查等履职服务保障工作。根据市人大常委会授权开展监督、选举等工作。组织所在辖区内的人大代表向选民述职。协助所在辖区推进民主政治建设，提出有关意见和建议。接待和受理人大代表、人民群众的来信来访。反映人大代表、人民群众的建议、批评和要求，督促有关单位认真办理人大代表、人民群众提出的建议、批评和意见。承办其他涉及人大的工作。承办街道党工委、街道办交办的其他事项。

（2）党建和组织人事办公室。负责基层党的政治建设、组织建设、宣传、统战、社会、民族宗教、侨务、台港澳事务、意识形态、精神文明建设、关心下一代等工作。负责党代表的选举、联络及相关服务工作。负责组织人事、机构编制、离退休人员服务、人才等工作。统筹协调社会工作部门工作，指导协调工会、共青团、妇联等群团组织工作。承办街道党工委、街道办交办的其他事项。

（3）财政和经济发展办公室。承担财政预决算编制、预算执行管理、政府性收支管理、政府采购、固定资产管理、各项财政性资金使用和债权债务管理、社区财务监督管理等工作。负责管理和监督本街道所属单位的财务活动，协助社区“三资”管理。

定期向市财政局报告预算执行情况。负责财务、资产管理、居委会各项资金的使用及监督管理等工作。拟订辖区内的经济和产业发展规划，引导产业结构调整，制定实施相关区域经济措施。负责推动经济发展，促进城乡经济融合和村（社区）收入持续增加等工作。承担暖企工作。协助有关部门做好招商引资、投资促进、重点项目服务、科技发展等工作。负责统计、人口普查和经济普查等工作。完成年度各项经济指标任务。指导企业生产经营管理等，协调解决辖区内工商业经济发展中的突出问题。负责编制执行辖区经济、社会发展计划，负责区域优化改善营商环境各项工作，健全营商环境诉求建议渠道，保护各种经济组织的合法权益。承办街道党工委、街道办交办的其他事项。

（4）公共服务办公室。负责公共服务、党群服务、社会事务、政务服务、基层政权等工作。负责做好低保、特困人员救助供养、临时救助、社会救济工作以及基层政权、殡葬、敬老院等工作。指导和协调村（社区）委员会的自治工作。统筹社区建设工作。负责做好城乡居民医保参保、医疗救助、城乡居民和企业职工养老保险征缴工作。负责做好劳动保障、培训、就业等工作。负责做好开展辖区内基本公共卫生服务、传染病和重大妇幼项目宣传及防控、职业病防治、人口监测和计划生育服务管理、老年人健康管理服务、无偿献血、流动人口管理等工作。组织开展爱国卫生运动。负责教育、旅游、文化、体育、退役军人事务、残联等工作。负责数字政府工作。承办街道党工委、办事处交办的其他事项。

(5) 平安法治办公室（司法所）。负责维护辖区内社会秩序稳定。做好社会治安综合治理、平安建设、法治建设、信访维稳、法律服务、矛盾化解、法制宣传教育、村（社区）戒毒、禁毒等工作。根据社区矫正机构的委托，承担社区矫正相关工作。负责刑释解教人员的安置帮教工作。承担一村（社区）一法律顾问和公共法律服务平台工作。承担辖区黄、赌、毒、涉黑、涉恶、电信诈骗等专项斗争工作。负责做好打私、打传及反邪教工作。协助有关部门做好治安案件和矛盾纠纷查处工作。依照有关规定配合相关部门做好出租屋和外来暂住人员的管理工作。负责做好基层综治网格化管理工作。受理上级各部门批转来信来访、投诉群众来信来访、投诉事项及处理工作。负责基层治理体系建设工作。承办街道党工委、街道办交办的其他事项。

(6) 规划建设办公室。协助做好辖区内自然资源的规划、开发利用和保护等工作。协助做好开发建设项目的征地、拆迁、安置工作。协助做好违法占地和违法建设管控、征地拆迁等工作。负责辖区危房改造工作、土地纠纷等工作。负责协调组织社区居民实施门前三包，检查监督环境整治“六乱”现象。配合有关部门做好辖区国有土地违法及违章建筑（含社区居民非法占用土地建住宅）的监督管理工作。配合相关部门做好文化名街、非物质文化遗产保护和管理的工作。负责社区建设、管理和服务等工作。承办街道党工委、街道办交办的其他事项。

(7) 农业农村和生态环保办公室。负责农业农村、水利、渔业等管理工作。负责农业农村公共信息服务和农田水利建设、防

汛抗旱技术服务、农民的公共培训教育等工作。负责农林渔业新技术的引进、试验、示范、推广和市场信息服务等工作。负责农业机械化监督管理工作。负责社区集体“三资”管理工作。负责农业统计、农业普查、农业发展、产业培育、农村集体经济发展、农民增收等工作。负责农田水利基本建设和基本农田管理以及农业资源的开发和保护。负责高标准农田管理工作。负责多种经营的规划、引导，推进农业产业化进程。负责推动社区农业发展，动员社会力量参与巩固脱贫攻坚成果和推进乡村振兴，发展社区社会事业、公共服务、社区文化、基础设施和社区治理。负责职责范围内有关涉农工作。负责社区居民承包地、宅基地改革、社区土地流转登记等工作。负责辖区畜禽养殖、管理工作。负责农产品质量安全监管工作。协助有关部门做好动植物疾病的预防和控制。协助相关部门做好土地确权登记工作。负责居民厕所无害化改造工作，配合做好社区公厕建设。承担建立健全林长制、河长制相关工作。贯彻执行生态环境保护法律法规和规章，组织实施辖区生态环境规划、计划和专项规划。组织污染防治、生态保护、核与辐射安全等日常监督检查，开展环境污染隐患排查。对大气、水、土壤、噪声、光、恶臭、固体废物、生活污水以及机动车等的污染防治和生态环境保护实施统一监督管理。督促指导辖区企事业单位、居委会、生产经营者等落实环境保护措施。负责突发环境事件的预警及应急处理。负责调查处理生态环境污染事故和生态破坏事件。监督指导生态保护修复，落实各类自然保护地生态环境监管制度。组织实施生态环境保护目标责任制。组

组织开展生态环境保护督察整改和有关专项督察整改。负责生态环境保护宣传教育工作。协助做好生态环境问题信访调查和污染纠纷、投诉的调解。协助做好生态环境执法工作。承办街道党工委、街道办交办的其他事项。

（8）应急管理办公室。负责安全生产、防风防汛防旱、防灾减灾、消防管理等各类应急管理工作。负责组织制定、完善和实施各类应急预案。负责组织应急力量，定期开展应急培训和演练，统筹应急设备和应急物资的储备，负责灾情收集、统计、报送工作。负责组织安全生产和消防宣传教育工作，开展安全隐患排查治理，指导社区做好应急管理相关工作。负责会同有关部门做好辖区内突发事件如自然灾害、事故灾难、公共卫生事件和社会安全事件，以及其它涉及面广、影响较大公共事件进行处置的紧急情况的应对处置工作。开展重点行业领域安全隐患专项整治，化解安全风险。做好应急值班值守工作。承办街道党工委、街道办交办的其他事项。

（9）综合行政执法队职责。负责辖区内综合行政执法工作。按照有关法律规定以街道名义在辖区范围内相对集中行使行政处罚权。统一指挥调度派驻执法机构开展执法活动，推动街道综合执法机构与市直执法部门的沟通协调，配合上级相关行政主管部门在街道的行政执法工作。负责职权范围内有关自然资源和规划建设、生态保护、市场监管、卫生健康、农业、安全生产、水务、文化、旅游、体育等方面的行政执法有关工作。负责社区居民非法占用土地建住宅行政执法工作以及相关的行政检查、行政强制

工作。组织实施法律、法规、规章规定和上级政府依法下放由街道行使的行政执法权。牵头建立网格化执法管理模式等工作。负责辖区内日常行政执法巡查和监督管理工作，组织开展群众监督和社会监督。协助处理辖区内重大行政违法案件，完成辖区内重大、临时、突发事件的执法工作和重大保障执法任务。协助城市综合管理、市容市貌整治维护等工作。承办街道党工委、街道办交办的其他事项。

（10）纪检监察办公室（与市监委派出监察组合署办公）。承担街道党的纪律检查、监察等有关工作。负责推进全面从严治党、加强党风廉政建设和反腐败工作，依照党章和有关党内法规、法律法规履行监督、执纪、问责职责。负责对辖区行使公权力的公职人员开展党风廉政教育。根据授权开展监察工作，对公职人员进行监督，提出监察建议，依法对公职人员进行调查、处置。受理处置党员群众检举举报、控告和申诉。负责社区事务监督工作。接受街道党工委和市纪委监委的双重领导。

（11）雷城街道党群综合事务和财务服务中心。1. 承办街道办党群综合社会事务的便民为民服务项目，承担涉农及三农经济的便民为民服务项目。配合街道办和市财政部门做好社区财务和财政资金的管理工作。2. 配合街道办和有关部门开展辖区内的劳动力资源登记、职业技能培训、劳务培训和输出，协助街道办政府和有关部门进行劳动执法检查。3. 协助街道办和有关部门开展社会保障、职工维权、失业居民、下岗职工和人才培养及再就业工作。4. 加强思想政治教育，提供政策咨询，开展就业创业服务、

帮扶解困，化解不稳定因素。5. 协助街道办和有关部门做好水利工程、工业用水等服务工作。6. 协助街道办和有关部门做好文化、教育设施的管理服务工作，组织群众开展文化、体育宣传等活动，实现资源共享。7. 协助街道办和有关部门做好计划生育宣传、殡葬、退役军人服务等社会事务。8. 协助街道办和有关部门做好民政事务、社会福利、社区服务、救灾救济以及安抚安置、残疾人事业等工作。9. 协助街道办做好财政性资金收入的组织和管理工  
作；协助街道办做好审计、财务管理、资产管理、财政决算、政府财务报告编制等工作；协助街道办指导和协调本辖区内各单位数字财政业务。10. 贯彻执行国家财政政策、法规和财经制度，协助街道办收支的管理和监督，代理村级会计记账事务；协助街道办按照财务制度规定严格审核村级的用款计划以及实际开支情况，集中管理社区的会计档案；向有关单位和部门提供财务会计信息。11. 负责社区财务监管平台建设工作，协助街道办指导社区建立健全财务管理制度和农村财务公开等工作。12. 完成街道党工委、街道办交办的其他事项。12. 明确 5 名人员（不含队长）负责专职消防队工作，明确 3 名人员负责退役军人服务站工作。

## （二）年度总体工作和重点工作任务

2025 年，雷城街道立足中心城区定位，聚焦“党建引领强根基、经济发展增动能、民生福祉提品质、平安建设守底线、环境整治优生态”五大核心任务，统筹推进“百千万工程”、文明城市创建、重大项目保障等重点工作，明确责任分工、细化推进举措、强化督导落实，全力推动市委、市政府各项决策部署在辖区落地

见效，奋力书写中国式现代化雷州实践的雷城篇章。

围绕实现全年目标，重点抓好以下几方面工作：

### 1. 党建引领强根基，凝聚发展新合力

一是深化思想政治建设。严格落实“第一议题”制度，通过理论中心组学习、专题学习班、廉政教育报告会等多种形式开展专题研学，全年街道班子组织集中学习6次、专题学习班1次，切实提升班子成员政治素养和履职能力。扎实推进作风建设。深入开展文风会风专项整治，查摆问题50个，全部完成整改，营造风清气正的政治生态。二是新兴领域党建提质增效。全面摸排34家新兴领域主体，单独成立5个党支部、7个联合党支部，配齐12名党建指导员，实现新兴领域党组织应建尽建、工作全覆盖。三是平稳推进“两委”换届工作。目前已顺利完成11个社区党组织换届，新班子结构显著优化：平均年龄40.6岁，较上届降3.5岁；大专及以上学历占90.1%，提升6.4%；35岁以下干部占32.7%。居民委员会及配套组织换届正有序推进，预计2026年1月底全面完成，为基层治理注入新活力。

### 2. 经济发展增动能，营商环境再优化

一是经济发展稳中有进。2025年全年完成固定资产投资1.22亿元，较上年稳步增长；积极开展精准招商，班子成员带队赴中山、佛山等珠三角地区开展招商对接4次，成功签订3份投资意向协议。二是重点项目建设成效显著。推动雷州购物广场顺利开业，全年营业额预计达1.2亿元，成为区域现代化商贸标杆。三是政企合作赋能发展。完成雷城商会筹建，吸纳109家会员企业，

签订“百会助百镇千企帮千村”结对共建协议3份。街道主要领导带头开展暖企走访16次，精准解决企业用工、融资、手续办理等难题8件，助力“百千万工程”落地见效，辖区营商环境持续优化。

### 3. 民生福祉提品质，群众幸福有质感

一是精准落实社会保障政策。全年累计发放医疗救助、临时救助、残疾人两项补贴等各类救助资金468万元，惠及特困人员59人、低保对象534人、低边对象89人及残疾人189人，实现应保尽保、应助尽助。二是深化特殊群体关爱服务。深入开展“爱心妈妈”结对帮扶活动，41名困境儿童和43名留守儿童全部实现结对帮扶，提供生活照料、心理疏导、学业辅导等服务180余次。三是完善养老服务体系。按时足额为1134名80-89周岁、317名90-99周岁及10名百岁以上老人发放高龄津贴，全年发放金额达286万元。

### 4. 平安建设守底线，社会大局更稳定

一是扎实推进禁毒整治工作。成立街道、社区、网格三级禁毒领导小组，结合民俗活动、校园宣传、网格巡查等开展禁毒宣传42场次，覆盖群众3万余人次；精准管控434名在册吸毒人员，分级分类落实管控措施，管控率达100%。二是高效化解矛盾纠纷。严格落实“平安夜访”制度，全年排查化解矛盾纠纷、信访积案等127宗，办结答复网上信访件、市长热线转办件等318件，办结率和群众满意率均达98%以上。三是筑牢安全生产防线。开展建筑施工、燃气安全、消防安全等重点领域安全生产大检查45次，

排查整改安全隐患 533 处；拆除不合规防盗网 480 处，建成电动车充电示范点 48 处，实现 11 个社区防灾减灾“十有”建设全覆盖。四是强化法治建设和特殊人群管理。全员普法考试参考率、及格率均达 100%，开展普法宣传 25 次，获雷州市相关主题演讲比赛优秀组织奖；开展反诈宣传 48 次，成功劝阻电信网络诈骗 21 起；规范管控社区矫正对象 38 名、刑满释放人员 315 名及严重精神障碍患者 489 名，特殊人群重新犯罪率和肇事肇祸率均为 0。

### 5. 环境整治优生态，宜居品质再提升

一是全力打造美丽示范带。完成东雷高速连接线沿线 167 栋房屋风貌改造，补种风景树 958 棵，清理建筑垃圾 12 吨，示范带环境面貌显著提升。二是推进城镇更新提质。启动老旧小区改造四期工程，覆盖 4 个社区、28 栋居民楼，完成投资 6000 万元，完善道路、排水、绿化等基础设施；开展市场周边专项整治 20 次，有效解决占道经营、卫生死角等问题 35 个。三是扎实推进绿美雷州建设。创新实施党组织结对共建绿化方案，筹得资金 20 余万元，种植苗木 1503 棵，超额完成年度乡村绿化任务，建立长效管护机制保障绿化成果，为群众打造绿色宜居的生活环境。

### 6. 重点工作强推进，担当作为显成效

一是扎实开展专项整治行动。整改校园食堂周边食品安全问题 11 个，规范农村“三资”合同 3 宗，查处问题猪肉 840 斤，办结镇街实事 3 件，纪工委立案查处违纪违法案件 2 起，切实维护群众利益。二是稳步推进文明城市创建。新时代文明实践所（站）

开展志愿服务活动 126 场次，惠及群众 2000 余人次，提升辖区文明程度。三是全力保障重大项目建设。积极配合推进老旧小区改造四期工程、环北部湾水资源配置工程（雷城段）等项目，完成征地拆迁协调任务 5 项，确保项目顺利推进。四是高质量完成武装工作任务。动员 590 名适龄青年兵役登记，征集新兵 15 名，组建基干民兵 95 人、普通民兵 1000 人，点验到位率获市人武部表扬，1 人获评“优秀干部”、3 人获评“优秀民兵”。组织民兵参与交通疏导、治安巡逻、防风防汛等工作 30 余次，彰显“应急尖兵”作用。

### （三）部门整体支出绩效目标

1、保障全街道的正常办公运转需求、提升各项工作效率，确保工作正常运行。

2、坚定不移守住不发生规模性返贫的底线，增强脱贫地区和脱贫群众的内生发展动力；提高困难党员和困难群众生活水平，完善社会管理，改善与保障人员生活条件，维护社会和谐稳定，促进社会进步。

3、解决好全街道 11 个居委会居民最关心、最直接、最现实的利益问题，包括各项公益事业建设，改善农村人居环境，道路硬底化工程，安全饮水工程等，保障为居民群众办实事、做好事、解难事等支出，改善和保障人员生活条件，体现政府对相关人员关心关爱，保障资金按时发放。

### （四）部门整体支出情况

2025 年本部门收入预算 1384.51 万元，比上年增加 144.35 万元，增加 11.6%，主要原因是工程项目增加；支出预算 1384.51 万元，比上年增加 144.35 万元，增加 11.6%，主要原因是工程项目增加。

2025 年本部门收入决算 3245.71 万元；支出决算 3245.71 万元。

## 二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。评价小组由街道办事处主任负责，财经办牵头，其他办公室配合。

### （二）自评工作过程。

由财经办牵头，负责跟其他办公室联系沟通，详细了解本单位在 2025 年的工作情况，再与其他办公室确定本单位的最终自评结果，最后报送领导审批。

（三）自评材料报送时间及质量。自评材料均在规定的时间内报送，自评材料的质量都是合法合规的。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。本单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

## 三、绩效自评情况

（一）自评结果。本单位在预算年度内整体支出绩效目标都得到了很好的完成，确保履行职责兼顾经济性、效率性、效果性和公平性，严格执行厉行节约的规定，自评等级为优。

（二）部门整体支出绩效指标分析。各指标完成的情况很好，

确保了各项预算目标得到了很好的执行。

### （三）主要做法和经验

科学谋划制定本单位各类绩效目标，立足实际合理设定考核指标，保障指标具备可落地性与可操作性；杜绝指标标准畸高畸低，防止出现任务难以推进落实、部门履职效能不足等问题。

### （四）存在问题

无

### （五）改进措施

无

## 四、其他自评情况

无