

附件 6-1

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2025 年

评价单位（公章）：中共雷州市委办公室

填报日期：2026 年 7 月 22 日



根据《雷州市财政局关于开展 2026 年雷州市财政资金绩效自评工作的通知》（雷财绩〔2026〕2 号）文件要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2025 年度中共雷州市委办公室整体支出绩效自评情况报告如下：

一、基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况

1. 单位的主要职责是：检查、督促市委事项决议、决定、重要工作部署和市委领导同志重要批示的贯彻执行情况，并向市委领导报告，负责推动市委决策部署的落实，按照市委要求协调有关方面开展工作，承担市委运行保障具体事务，负责重大活动的组织安排，做好行政事务工作，负责上级党委政府及我市市委、市政府各项重大决策部署贯彻落实情况的督查督办；负责市委综合性调查研究工作并提出意见和建议；承担市“百千万工程”指挥部具体工作，负责组织研究协调推进和督促落实指挥部决定事项、工作部署的相关要求。

2. 机构情况：市委办公室是市委的综合部门，负责推动市委决策部署和落实，按照市委要求协调有关方面开展工作，承担市委运行保障具体事务，为正科级。市委办公室加挂市委政策研究室、市委保密委员会办公室（市国家保密局）、市委机要局（市密码管理局）、市档案局牌子。市委办公室为财政全额拨款的机关行

政单位。雷州市委值班室，为我单位所属公益一类事业单位，为正股级。雷州市“百县千镇万村高质量发展工程”事务中心，为我单位管理的公益一类事业单位，为正股级。市委办公室设有会务股、综合股、秘书股、市委法规室（市委法律顾问室）、新闻信息股、市委保密管理室、市委机要室、档案发展管理股、干部股、市委督查室、政策研究室、市委全面深化改革委员会办公室秘书股、市委国家安全委员会办公室秘书股等十三个内设机构。另雷州市“百县千镇万村高质量发展工程”指挥部作为办事机构，设在市委办，有3个专门内设股室（正股级）：有“百千万工程”综合股、“百千万工程”秘书股、“百千万工程”督查股。

3. 人员及资产基本情况：截至2025年12月31日，本单位经编办核定行政编制56名，事业编制18名；年末实有在职人员60人，退休人员33人，遗属2人以及编外人员7人。2025年末我办资产总额2,970.79万元，其中流动资产2,016.71万元，固定资产净值954.09万元。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 严谨规范办文办会，全力保障高效运转。一是公文处理严格规范。严格遵循公文处理相关规定，对收文办理、发文审核、流转报送、整理归档等环节实施全流程管理，着力提升公文服务的规范化水平与运转时效。严格执行“即收即登、随到随办”机制，落实公文审核“红黑稿”制度，对各类来文来电即收即办，确保不延误、不遗漏。二是会务活动统筹有序。2025年统筹召开本级会议217次（含市委常委会会议41次），组织开展本级活动

63次，其中包含市委十四届九次全会暨市委经济工作会议、市委十四届十次全会、雷州市民营经济座谈会、雷州市“6·30”助力乡村振兴活动、雷州市强镇富村公司组建工作现场推进会等大型会议和活动。三是党内法规工作稳步推进。

2. 深耕细作文稿服务，着力提升辅政水平。始终将文稿服务作为发挥参谋助手作用的关键，围绕全市中心工作和市委决策部署，加强政策学习、信息收集与思路研讨，对标上级精神、全面掌握基层实情，对市委全会报告、重要会议讲话、综合性汇报等各类文稿，均严格执行“拟定提纲、集中研讨、分工起草、多轮修改、层层审核”的工作流程，着力强化政治把关、内容锤炼与文字推敲，确保文稿内容务实、指导性强。全年共牵头起草、组织撰写或审核修改各类重要综合文稿130余篇，特别是市委全会报告等文稿获市委领导肯定，有效服务了市委科学决策。

3. 持续深化督查督办，切实推动决策落实。围绕市委重要工作部署，协调解决推进中遇到的实际问题，推动工作任务按时序推进。

4. 切实抓好信息和值班工作，有效服务科学决策。一是强化联通上下，织密立体信息网络。二是强化辅政建言，精准编报党委信息。三是强化应急预警，着力提升报送时效。四是强化值班工作，及时处置应急事件。

5. 聚焦政研深化改革，精准服务发展大局。一是持续提高文稿服务水平。二是全力提升调研工作质量。三是积极推进全面深化改革。

6. 抓实机要保密和档案工作，扎实守好安全底线。一是提升

保密意识，强化安全保障。二是严格日常管理，提升保密工作规范化水平。三是夯实档案基础，推进档案数字化建设。

7.全面强化党建引领，持续锻造过硬队伍。一是聚焦主题任务，高质量推动学习教育取得成效。二是聚焦主责主业，深化党员教育建设。三是聚焦实践服务，推动党员干部下沉一线担当作为。

（三）部门整体支出绩效目标

1.紧紧围绕市委中心工作，以严谨务实的工作态度统筹做好各项活动安排，协助市委领导有效落实推进各项工作，聚焦“围绕中心、服务大局”的核心定位，不断提升“三服务”工作能力，为雷州市跨越式、高质量发展提供坚实保障。

2.坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，全面落实习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神，充分发挥参谋助手、综合协调、督查落实、服务保障等各项职能作用。

3.为市委决策部署落地生根提供更优质、更高效的服务保障，为推动我市实现跨越式、高质量发展贡献更大力量。确保全市政令畅通和市委工作高效运转，按时按质完成各项任务。

（四）部门整体支出情况

1. 预算情况

2025 年预算，财政拨款收入预算 816.95 万元，一般公共预算财政拨款收入 797.52 万元，政府性基金预算财政拨款收 19.43 万元。

2. 决算情况

2025 年决算，财政拨款收入决算 825.56 万元，一般公共预算财政收入 808.74 万元，政府性基金预算财政收入 16.82 万元；财政拨款支出决算 825.56 万元，其中：人员经费支出 718.55 万元，商品和服务支出 72.99 万元，资本性支出 17.2 万元，政府性基金预算支出 16.82 万元。

二、自评工作开展情况

1. 成立绩效自评工作小组，由单位主要负责人牵头，财务室、业务科室协同配合，明确责任分工与时间节点。

2. 在财政部门的指导下，依据年度预算批复及绩效目标，做好事前目标绩效编制并及时报送。

3. 加强事中绩效跟踪监控，深入开展支出绩效评价，对项目资金实施自评和核查。全面梳理预算执行、目标完成、项目管理等资料，确保数据真实、完整、可追溯。

4. 采用定量与定性相结合方式，围绕“预算执行率”“产出效益”“服务对象满意度”等核心指标开展综合评价，对发现的问题及时改进。

5. 我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

6. 我单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果。根据年度整体支出绩效目标，我办严格对照年度绩效考核指标、职能职责及重点工作任务，扎实推进各项

业务落地落实，较好完成预期的绩效目标。

（二）部门整体支出绩效指标分析

2025年市委办公室以高度的工作责任感和扎实的工作作风认真做好各项工作，确保全市政令畅通和市委工作高效运转，保障了各项具体工作开展的正常运转，进一步提高各项业务水平，确保各项相关系统安全可靠运行。从绩效评价来看，各项指标实现较好，各项支出都较好地完成了既定目标，实现了资金使用效益的最大化。

（三）部门整体支出绩效存在问题

1. 业务数字化、信息化应用程度不深，办事效率仍有优化空间。
2. 个别绩效指标设定不够精准，后续需优化量化标准。

（四）改进措施

1. 对标考核细则查漏补缺，细化工作台账，压实岗位职责，逐项补齐薄弱环节。
2. 强化创新思维，打造特色工作品牌，优化工作模式，提升工作质效与辨识度。
3. 加强干部业务能力培训，运用信息化手段赋能日常工作，持续提升履职专业化水平。

四、其他自评情况

无