

## 部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2025 年度

评价单位（公章）：雷州市机关事务管理局

填报日期：2026 年 7 月 20 日



根据《雷州市财政局关于开展 2026 年雷州市财政资金绩效自评工作的通知》雷财绩【2026】2 号文件的要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2025 年度雷州市机关事务管理局整体支出绩效自评情况报告如下：

## 一、单位基本情况

### （一）单位机构设置、部门职能情况。

雷州市机关事务管理根据中共雷州市委雷州市人民政府关于印发雷州市党政机构 改革方案实施意见，市委行政科市政府行政科和雷州市接待科合并改称为雷州市机关事务管理局，正科级，既是市委直属事业单位，又是市政府直属事业单位，归口市政府管理。内设 6 个股，有办公室，财会股，综合股，会务股，车管股，接待办执行相关规定职能，下设公益二类事业单位后勤服务中心一个，现有编制 56 人（含后勤服务中心）。

### （二）年度总体工作和重点工作任务

2025 年，在市委、市政府坚强领导下，我局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十届三中、四中全会精神和习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，聚焦“两个重大”职责定位，紧扣“两个更好服务”目标导向，坚决落实“坚持勤俭办一切事业”原则要求，以奋进姿态切实履行好管理服务保障主责主业，为推进雷州市高质量发展提



供坚实保障。

## 一、加强党建统领，纵深推进政治机关建设

一是理论武装走深走实。严格落实会议“第一议题”制度、“三会一课”等制度，构建“集体学习 + 专题研讨 + 个人自学 + 实践体悟”四维学习体系，将习近平总书记关于机关事务工作的重要论述作为核心学习内容，推动理论学习与业务实践深度融合，实现理论学习入脑入心、见行见效。

二是作风建设常抓不懈。深入学习习近平总书记关于加强党的作风建设的重要论述，全面落实党中央、省委、湛江市委及雷州市委关于开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育的部署安排，通过集中研讨、警示教育、参观基地等形式开展专题学习 12 余次，将“勤俭办事业、精简转作风”要求嵌入到办公用房、公务用车、公务接待、资产管理等全业务链条，紧盯廉政风险点，推动作风建设与业务工作同部署、同落实、同考核，切实增强干部职工廉洁从政的思想自觉和行动自觉。

## 二、聚焦主责主业，稳步提升服务保障能力

（一）公务接待务实节俭。严格落实中央“八项规定”，全面贯彻执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》《国内公务接待管理规定》《雷州市党政机关国内公务接待管理办法》，强化“过紧日子”意识，紧扣“勤俭办一切事业”的发展主题，落细落实“细致精致极致”服务理念，深入整合全市公务接待资源，丰富公务接待文化内涵，以清单化、流程化管理为抓手，加强公务接待的事前、事中、事后全流程协调联动，有效推进新形势下廉洁





接待工作建设。2025 年，我局共接待来宾 307 批次，4299 人次，其中接待部级以上领导 9 批次，接待服务受到好评。

（二）会务保障精准高效。建立重大会议活动“前期对接、中期执行、后期复盘”全流程工作机制，融入数字化服务技术，定期开展会务人员专业培训，高效配合跨部门联动服务，切实做好会场布置、卫生保障、设备调试、茶水供应等会务日常服务保障任务。2025 年，共圆满完成市“两会”、重大项目签约、现场会等重要会议 591 场次，服务覆盖参会人员 3 万多人次，会议满意度达 98%，赢得市领导及市各部门高度认可。

（三）公车管理智慧升级。依托全省公务用车信息化管理平台，强化完善“三定”“三化”公车管理模式，坚持定点维修、定点保养、定点加油，扎实推进平台化、标识化、信息化，优化公务用车编制核定、配备更新、调度使用全链条管理，实时更新车辆信息和全周期监控，实现公务用车信息化调度和资源优化，全面提升公务用车保障和监管效能。2025 年，局管 36 辆公务用车全年油料、维修、保险、年检等运行经费合计 114.4 万多元，全年保障出车任务 7000 余次，累计安全行车超 70 万公里，做到保障有力、准确及时，为雷州市百千万工程、乡村振兴、招商引资、救灾抢险等重要公务提供了强有力的后勤保障。

（四）公房管理规范高效。严格贯彻落实《党政机关办公用房管理办法》《广东省人民政府办公厅关于印发广东省省直党政机关办公用房管理暂行办法的通知》《湛江市市直党政机关办公用房管理暂行办法》《雷州市党政机关办公用房管理暂行办法》



等规定，对全市拥有党政机关办公用房权属的 44 个单位 263 宗房产进行拉网式排查，建立“一房一档”动态台账，按照先易后难、分批分类的原则，全面推进党政机关办公用房权属统一登记，成功抓住 2025 年前的政策窗口期，将全市符合转移登记的 121 宗党政机关办公用房转移登记至我局名下，合计总转移建筑面积 118500 平方米，转移登记率达 99.18%，实现“应登尽登”，为资源优化配置奠定基础。

（五）资产管理集约增效。持续完善以资产全过程管理为基础的集中统一管理，依托财政一体化系统进行国有资产配置、处置情况核查，盘清家底、理清变量，实现国有资产信息化管理，促进资产共享共用，有效提升库存备用和闲置资产资源集中管理和统一调配使用，精准保障市四套班子及机关单位办公需求。其中，2025 年会议物料如桌牌、指示牌、会标等均登记在册统一管理，循环复用率达 88%，有效降低会务成本。

（六）财务管理规范透明。坚持勤俭办一切事业，把“过紧日子”要求贯穿经费使用全过程。严格执行预算管理，强化预算执行监督，大额资金支出实行集体研究、公开公示，确保资金使用合规、安全、高效。2025 年，全年预算批复 2635.17 万元，执行 1981.18 万元，执行率达 75.18%，为各项工作有序开展提供了坚实的财务支撑。

（七）安全防线坚实牢固。深入学习贯彻习近平总书记关于安全生产的重要论述，持续抓好消防安全、电梯安全、大院管理安全、道路交通安全、食品安全、水电气安全等重点领域风险





隐患排查整治工作，及时更新各机关大院办公区域消防器材，定期组织开展消防、反恐防暴等应急演练，加强对重大活动、重要节假日期间的安全保障工作，并聚焦群众关切与发展难题，扎实推进信访维稳和历史债务化解工作。2025 年，我局成功防御应对台风“蝴蝶”“桦加沙”“麦德姆”等极端恶劣天气袭击，安全管理市委市政府、市人大政协、市武装部旧址等三大院零事故，妥善处置信访投诉件 11 件，稳妥化解各类债务 23 笔，有效保障各机关单位办公秩序平安稳定。

### 三、存在问题

对照高质量发展要求，我局当前工作仍存在薄弱环节：一是资产统筹调配和集约利用效益有待进一步挖掘，资产盘活利用的渠道和方式不够多元，集约利用效益未能充分释放；二是机关事务干部队伍队伍建设亟待加强，“人少事多”矛盾突出，专业人才储备不足；三是公有住房管理难题突出，现管理的公有住房有 52 栋被评定为危险性 C、D 级危房，存在较大安全隐患，但由于权属不明及分房原始材料缺失等历史遗留问题，加上缺乏资金支持，公有住房规范管理和危房清理清退难度大。

下一步，我局将继续以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大、二十届三中及四中全会精神，立足新发展阶段，贯彻新发展理念，聚焦“十五五”规划谋划，着力补短板、强弱项、提质效，推动机关事务工作高质量发展。

#### （三）部门整体支出情况

2025 年度本部门年初收入预算为 1981.18 万元，其中一般



公共预算拨款 1717.75 万元,政府性基金预算拨款 263.43 万元。2025 年支出预算为 1981.18 万元,其中基本支出 957.3 万元,项目支出 1023.88 万元。

2025 年度本单位实际收入总额 1981.18 万元,分别为财政拨款收入 1717.75 万元,政府性基金预算拨款收入 263.43 万元;实际支出总额 1981.18 万元,分别为基本支出 957.3 万元,项目支出 1023.88 万元。

## 二、自评工作开展情况

### (一) 评价小组情况。

为了贯彻落实上级有关文件精神,切实做好整体绩效评价工作,经研究决定成立 2025 年度雷州市机关事务管理局整体绩效自评工作领导小组,组成人员如下:

组 长:黄洪伟 党组书记、局长

副组长:蔡智立 副局长

成 员:吴仁、李圣湛、丁彩侠、温小冰、

### (二) 自评工作过程。

我单位高度重视这次自评工作,坚持公平公正、客观准确的原则,认真细致地组织开展本次自评工作。首先组织成立部门整体绩效自评工作领导小组,再制订全部门自评方案、时间表和统一模板;结合财政部门设定的评价指标,对标对表采集相关数据并提供作证材料,填写评价指标并说明原因,再撰写部门整体支出绩效自评报告。

### (三) 自评材料报送时间及质量。



我单位在规定时间内报送自评材料,且对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

#### (四) 自评材料报送及公开一致情况。

我本单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致,且按照要求在门户网站公开本次部门整体支出绩效自评相关情况,接受社会公众的监督。

### 三、绩效自评情况

#### (一) 自评结果。

我单位通过梳理预算批复文件、绩效目标申报表、决算报告、工作总结、相关管理制度,根据专项绩效评定指标对各项目量化评价,综合评判我单位预算编制是科学合理的,采购过程规范、透明的,项目能按时完成,内部管理流程是规范的;受益群体能真正获益,能一定程度改善民生文化环境,提升教育水平;公共资源对外开发,在不同群体之间是合理安排的。最终综合自评指标得分 98 分;等级为优。

#### (三) 部门整体支出绩效指标分析。

一)部门整体支出自评中履职效能的目标产出指标完成情况,是从数量、质量、时效等方面反映的,现将各方面指标归纳如下:

从数量指标分析,政府采购达 20 个以上。

从质量指标分析,要求人员参加培训。

从时效指标分析,预算决算工作按规定内完成。

二)履职效果情况:从社会效益、经济效益、生态效益:绿色器材,绿色生态





从社会效益指标分析，办公设备通过政府采购平台采购，节约了机关经费。

三) 社会满意度及可持续性影响. 无

2025 年本单位认真有序完成各项工作, 积极推进构建现代公共服务体系

#### (四) 部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

作为绩效评价人员应具备财经知识、管理学、法学、统计学、工程学等方面知识, 还要熟悉相关政策、了解财政、预算、项目业务; 所以需要联合各个部门一起协助制作完成绩效评价, 制作过程需要多次沟通, 协商才能完成。绩效评价工作过程比较繁琐、复杂。今后还需继续改进, 提升绩效人员业务能力, 增加绩效申报人员绩效相关的知识、政策储备, 加强绩效评价过程的有序性和可行性, 为今后的工作打下坚实的基础, 能更科学合理的做好绩效自评工作, 提高资金的使用效益。

