

附件 6-1

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2025

评价单位（公章）：雷州市英利镇人民政府

填报日期：2026 年 7 月 14 日



根据《雷州市财政局关于开展 2026 年雷州市财政资金绩效自评工作的通知（雷财绩〔2026〕2 号）》要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2025 年度雷州市英利镇人民政府整体支出绩效自评情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况

雷州市英利镇人民政府属于一级预算单位，英利镇党委、政府设下列 12 个党政机关：（一）党政和人大办公室、（二）党建和组织人事办公室、（三）财政和经济发展办公室、（四）纪检监察办公室、（五）公共服务办公室、（六）农业农村和生态环保办公室、（七）应急管理办公室、（八）规划建设办公室、（九）平安法治办公室（司法所）、（十）综合行政执法队、（十一）党群综合事务服务中心、（十二）镇村财务和农业农村服务中心；机构编制部门核定人数：108；单位工作职能：（一）宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定本镇经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设等方面的重大问题，全面推进辖区经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设。（二）落实基层党建工作责任制，统筹推进基层党建工作，实现党的组织和工

作全覆盖，提高党建工作的有效性。落实全面从严治党政治责任和意识形态工作责任，负责辖区宣传思想和精神文明建设。（三）统筹制定辖区发展重大决策和建设规划。实施乡村振兴战略，指导农村经济发展，推进农业结构调整。着力推进城乡融合发展，建立城乡产业融合发展机制。积极维护社会经济秩序，营造公正、公平的发展环境，提高经济发展的质量和水平。（四）统筹负责辖区公共服务工作，负责做好下放管理职权的承接工作，推进本镇数字政府及便民服务平台标准化建设。组织实施与群众生活密切相关的各项公共服务，落实劳动就业、社会保障、民政、教育、文化、广电、旅游、体育、卫生健康、医疗保障、土地流转、退役军人事务管理服务等领域相关政策，推动优质公共服务资源向村级延伸。（五）统筹负责辖区综合治理工作，组织领导和综合协调辖区圩镇管理、人口管理、社会管理、经济发展、文明创建等区域性、综合性社会管理工作，并组织开展群众监督和社会监督。负责辖区公共安全及安全生产监管，构建公共安全防控体系。建立应对突发紧急事件的处理预案，做好社会治安、安全生产、防汛、防旱、防风、防火、防疫、食品药品安全等应急管理工作。建立社会矛盾纠纷排查调处机制，及时化解辖区社会矛盾，确保社会稳定。（六）统筹负责辖区综合行政执法工作，统一指挥调度市派驻（派出）执法机构开展执法活动。执行上级下放的行政处罚权以及与之相关的行政检查权、行政强制措施权。坚持严格规范、公正文明执法，严格执行行政执法公示制度、行政执法全

过程记录制度和重大行政执法决定法制审核制度，严格依法定程序履行职责。（七）完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平。坚持以基层党建引领基层治理，发挥村（社区）党组织在基层群众自治组织建设中的领导核心作用，完善党领导下的基层社会治理体系，建立健全共建共治共享的社会治理机制。推进社会主义基层协商民主建设，完善村（居）民议事机制，拓宽村（居）民议事协商范围，做好组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众工作，发挥村（居）民在基层社会治理中的主体作用，提高基层自治整体水平。（八）动员辖区内各类单位、社会组织和村（居）民等社会力量参与社会治理，引导辖区内单位履行社会责任，整合区域内各种社会力量为辖区发展服务。（九）编制本镇财政预决算计划并组织执行，统筹本镇财政工作，负责本镇财政收支的组织、协调管理工作，确保本镇财政平稳有序。（十）按照干部管理权限，负责干部的培育、选拔、管理和使用工作。贯彻落实党的人才政策，履行人才工作相关职责。（十一）、负责辖区国防动员相关工作。（十二）完成法律、法规、规章规定的和市委、市政府交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神，坚持稳中求进工作总基调，完整、准确、全面贯彻“百千万工程”总体要求，加快构建新发展格局，着力推动高质量发展，更好统筹发展和安

全，努力谱写“产业兴旺、生态宜居、乡风文明、治理有效、生活富裕”的英利新篇章。

（三）部门整体支出绩效目标

（1）贯彻实施、执行上级的各项领导方针政策，确保各项工作任务圆满完成；（2）妥善处理各项突发性、群体性事件，调解处理好各种矛盾和纠纷；（3）财务方面严格按照“三公”经费预算管理的规定实施；（4）贯彻落实社会治安综合治理、安全生产、“乡村振兴”推进工作，人民生活水平不断提高，社会公众满意度普遍提升。

（四）部门整体支出情况

2025 年本部门收入预算 1672.97 万元，比上年增加 17.93 万元；支出预算 1672.97 万元，比上年增加 17.93 万元；2025 年本部门收入决算 10271.68 万元，支出决算 10271.68 万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况

评价小组由镇长负责，财务和经济发展办公室牵头，其他办公室配合。

（二）自评工作过程

由财务和经济发展办公室牵头，负责跟其他办公室联系沟通，详细了解本单位在 2025 年的工作情况，再与其他办公室确定本单位的最终自评结果，最后报送领导审批。

（三）自评材料报送时间及质量

我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况

我单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果

根据英利镇政府 2025 年部门整体支出绩效评价表及部门整体支出绩效评价基础数据表的各项指标分析，我单位 2025 年部门整体支出绩效自评得分 91.7 分，绩效自评等级优秀。

（二）部门整体支出绩效指标分析

履职效能指标满分 50 分，得分 44.2 分，其中整体效能得分 44.2 分；管理效率指标满分 50 分，得分 47 分，其中预算编制得分 2 分，预算执行得分 7 分，信息公开得分 3 分，绩效管理得分 14.5 分，采购管理得分 9 分，资产管理得分 9 分，运行成本得分 3 分。

（三）主要做法和经验

（1）科学设标：结合单位实际，合理制定各项绩效目标，确保指标切实可行、符合发展需要；

（2）防范虚设：避免目标过高或过虚，严防因执行困难拖累部门整体效能；

（3）过程严管：加强目标执行中的监督检查，实施动态跟踪；

（4）结果导向：严抓时间进度与质量把控，确保各项任务按时按

质完成。

(四) 存在问题

无

(五) 改进措施

无

四、其他自评情况

无