附件1

企水镇人民政府信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公民 | 姓名 |  | 工作单位 | |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 | |  |
| 通信地址 |  | | | |
| 联系电话 |  | 邮政编码 | |  |
| 电子邮箱 |  | | | |
| 法人或者其他组织 | 名 称 |  | 组织机构代码 | |  |
| 营业执照 |  | | | |
| 法人代表 |  | 联系人 | |  |
| 联系人电话 |  | | | |
| 联系人邮箱 |  | | | |
| 申请人签名或者盖章 | |  | | | |
| 申请时间 | |  | | | |
| 所需信息情况 | 所需信息内容描述 |  | | | | |
| **选 填 部 分** | | | | | |
| 所需信息的信息索取号 | |  | | | |
| 所需信息的用途 | |  | | | |
| 是否申请减免费用  □ 申请  请提供相关证明  □ 不  (仅限公民申请) | | 信息的指定提供方式  □ 书面  □ 电子邮件  □ 光盘  □ 磁盘  （可多选） | | 获取信息方式  □ 邮寄  □ 快递  □ 电子邮件  □ 传真  □ 自行领取/当场阅读、抄录  （可多选） | |
| □ 若本机关无法按照指定方式提供所需信息，也可接受其他方式 | | | | | |

附件2

企水镇人民政府信息公开申请处理流程图

申请人提出申请

申请人填写

《企水镇政府信息公开申请表》

受理机关登记(含网上登记),验证申请人身份,并出具《登记回执》

特殊情况

经批准延长15个工作日内答复，受理机关出具《延期答复告知书》

受理机关当场不能答复15个工作日内答复

受理机关当场答复

特殊情况

书面征求第三方意见

不属于受理机关掌握范围

属于部分公开范围

属于公开范围

属于主动公开 范围

信息不存在

属于不予公开范围

申请内容不明确

受理机关出具《非本机关政府信息告知书》

受理机关出具《补正申请通知书》

受理机关出具《政府信息不存在告知书》

受理机关出具《政府信息公开告知书》

受理机关出具《政府信息公开告知书》

受理机关出具《政府信息部分公开告知书》

受理机关出具《政府信息不予公开告知书》

能够确定的

受理机关告知申请人信息掌握机关的联系方式

申请人办理缴费等申请手续

申请人签收

受理机关在规定时间内提供

受理机关当场 提供

受理机关出具《政府信息提供日期通知书》